



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๑๙๐

ที่ พย ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๑) และขออนุญาตนำประกาศฯ/กรอบแนวทางฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดทำและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๑) (ตามเอกสารแนบ) และขออนุญาตนำประกาศฯ/กรอบแนวทางฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริพร มุลปัญญา)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวรัตติยา โยธำ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายสุกิจ ทิพธิพากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๑๙๐

ที่ พย ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๑) และขออนุญาตนำประกาศฯ/กรอบแนวทางฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดทำและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ขอรายงานว่าโรงพยาบาลไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขออนุญาตนำประกาศฯ/กรอบแนวทางฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริพร มุลปัญญา)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวรัตติยา โยธา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายสุกิจ ทิพธิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ