

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลจุฬ

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุกิจ	ทิพทิพากร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ
๒. นางสาวสุมิตรา	สุริยะวงศ์	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
๓. นางพิมพ์พา	ศุภการกำจร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและข้อมูล
๔. นายวุฒิชัย	ศรีวิทย์	หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม
๕. นายสมบัติ	ภาคเมฆ	หัวหน้างานแพทย์แผนไทย
๖. นางสาวรำเพย	ลิ้มประเสริฐ	หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๗. นางประกายมาส	ดอกหอม	หัวหน้าฝ่ายเวชศาสตร์ชุมชน
๘. นางสาวปาริชาติ	จักป้อ	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
๙. นางสุปราณี	ยศสละ	หัวหน้างาน NCD
๑๐. นางสาววานา	กึ่งก้าน	งานกายภาพบำบัด
๑๑. นางธัญชนก	ครอบครอง	งานธุรการ
๑๒. นางสาวชลีพร	ไชยเสน	งานการเงินและบัญชี

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายสุกิจ ทิพทิพากร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ เป็นประธานที่ประชุม ได้เปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และกำหนดนโยบายให้หน่วยงานในสังกัด มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ITA หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานอย่างไร

เพื่อให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลจุฬ มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนภายในโรงพยาบาล

วาระที่ ๒ วิเคราะห์ความเสี่ยง

ใน ๔ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

โรงพยาบาลจุฬ มีคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและได้มีการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดเป็นประจำ ในช่วงเดือนกันยายน ของทุกปี และนำข้อมูลมาสรุป ประชุมวิเคราะห์ปัญหาหาแนวทางการดำเนินการแก้ไข เป็นประจำ ในช่วงเดือน ตุลาคม ทุกๆ ปี หากมีปัญหา อุปสรรคหรือมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในกรณีต่างๆ คณะกรรมการจะนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบหรือข้อทักท้วงมาเพื่อปรับปรุงเพื่อสู่การแก้ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหাপ้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทั้ง ๕ กรณี จากการประเมินในรอบที่ผ่านมาไม่พบปัญหาในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงยังไม่มีปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแต่ประการใด

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ การเบิกค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว, เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

เนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลจุฬ ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อทักท้วงหรือข้อร้องเรียนแต่ประการใด เมื่อไม่มีความเสี่ยงหรือมูลเหตุคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายในก็ไม่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและการป้องกันให้ดียิ่งขึ้นต่อไป การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จึงไม่ได้ดำเนินการ แต่ผู้อำนวยการได้กำชับให้ข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ทุกคนให้ตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย โดยถือเอาผลประโยชน์ของรัฐให้มากที่สุด และยึดถือมติดคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตให้มากที่สุด

๓. มาตรการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด

เนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลจุฬ ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อทักท้วงหรือข้อร้องเรียนแต่ประการใด เมื่อไม่มีความเสี่ยงหรือมูลเหตุคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายในก็ไม่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและการป้องกันให้ดียิ่งขึ้นต่อไป การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จึงไม่ได้ดำเนินการ แต่ผู้อำนวยการได้กำชับให้ข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ทุกคนให้ตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย โดยถือเอาผลประโยชน์ของรัฐให้มากที่สุด และยึดถือมติดคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตให้มากที่สุด

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด

กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของโรงพยาบาลจุฬ มีการวางแผนสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานว่ามีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่อย่างไร มีการประเมินความเสี่ยง วางแผนการตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างก็มีกระบวนการตรวจสอบการทำงานก่อน ระหว่างดำเนินการและเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นกระบวนการก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการติดตามตรวจสอบอย่างใกล้ชิดพร้อมกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ระมัด ระวังไม่มีการแสวงหาประโยชน์ รับผลประโยชน์ ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อหาผลประโยชน์ ซึ่งอาจทำให้การเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจัดจ้างมีการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม หากมีมูลปรากฏ โรงพยาบาลจุฬจะดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

วาระที่ ๓ การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลจะจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เห็นควรปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลและให้รวมถึงความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน ใน ๔ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

- แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

- แจ้งให้คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลทราบ และถือปฏิบัติดำเนินการตามแนวทางการใช้ธรรมาภิบาลของโรงพยาบาล

- แจ้งให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการตามแนวทางการใช้ธรรมาภิบาลของโรงพยาบาล

- มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นเพื่ออนุมัติ

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ การเบิกค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว, เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส. , ลูกจ้างรายเดือน , ลูกจ้างรายวัน/รายคาบ)

- มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำขอเบิกเงินค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน)

- ถ้าหากมีบุคลากรยื่นความประสงค์ขอรับเงินค่าตอบแทน ระหว่างปี ด้วยกรณีการบรรจุใหม่ อัตราจ้างใหม่ ย้าย/โอน หรือ มีคุณสมบัติเพิ่มขึ้นจึงขอเปลี่ยนกลุ่มลักษณะการปฏิบัติงานจริง โดยมีอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น เป็นต้น จะต้องขอมติจากคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาการอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนเป็นกรณีไป แล้วรวบรวมข้อมูลการขอระหว่างปีเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลรับทราบด้วย

๓. มาตรการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด

- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาล เพื่อกำหนดนโยบายการดำเนินงานบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของโรงพยาบาล

- วิเคราะห์และวางระบบพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- จัดทำคู่มือเป็นแนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงาน

- จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด

- แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการแนวทางนี้อย่างเคร่งครัด

- โรงพยาบาลจัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

- โรงพยาบาลจัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

- โรงพยาบาลจัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

- โรงพยาบาลจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขประจำปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

วาระที่ ๔ การจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกัน “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

๑. แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติ มาตรา ๑๐๐ แห่ง กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑) การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง (ก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

- ก่อนเข้ามารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐบุคคลนั้นๆ จะต้องเตรียมตัวโดยตรวจสอบตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ว่าได้มีการดำเนินการใดๆ บ้าง

- ในขณะที่ตนเองอยู่ในสถานะของเอกชนที่ได้ทำธุรกิจหรือทำการค้าไว้กับรัฐ โดยจะต้องตรวจสอบการเป็นคู่สัญญากับรัฐ การรับสัมปทานจากรัฐหรือการเป็นกรรมการผู้จัดการ การถือหุ้นหรือการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือการเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนต่างๆ ว่ามีหรือไม่อย่างไร และต้องสำรวจกิจการต่างๆ ของคู่สมรส รวมถึงการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- คู่สมรสของเจ้าหน้าที่รัฐ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ห้ามคู่สมรสให้ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมไว้ด้วย

๓) การดำเนินการในภายหลังที่พ้นจากตำแหน่ง (พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยังไม่ถึง ๒ ปี)

- กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามมาตรา ๑๐๐ ได้บัญญัติห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้ดำเนินการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดยห้ามดำเนินการนั้นต่อไปอีกเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นได้พ้นจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในตำแหน่งนั้นๆ แล้ว ทั้งนี้ ได้ห้ามการดำเนินการของคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย

๒.กรณีการรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์

ในการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ ท่านควรพิจารณาตอบคำถาม ๓ ข้อนี้ เพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆ คือ

๑) เราควรรับหรือไม่ : ตามหลักการทางจริยธรรม แม้ว่าเราไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมที่จะรับอย่างยิ่ง ดังนี้

- ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆ หรือการรับเงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น หุ่น พันทับตราหรือลอตเตอรี่ ฯลฯ ล้วนเข้าข่ายการรับสินบน และเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนทั้งสิ้น

- ทั้งนี้หากได้รับการเสนอสิ่งใดๆ นอกเหนือจากเงิน สิ่งที่เราควรนำมาเป็นเหตุผล ในการตัดสินใจ คือพิจารณาว่าทำไมเขาจึงเสนอของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวให้เรา และการเสนอดังกล่าวนั้นมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตนหรือไม่ หรือควรพิจารณา บนหลักการปฏิบัติงานในภาครัฐ ที่อยู่บนพื้นฐานว่า การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม

ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใดๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหา ความชอบ ผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง เหนือองค์กรหรือบุคคลอื่นๆ ทำให้สั่นคลอนความเชื่อถือไว้วางใจที่ประชาชนมีต่อรัฐ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม

๒) เราควรรายงานการรับหรือไม่ :

-ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็ก แต่ก็ถือว่า ของขวัญนั้นๆ เป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีราคาเท่าใด

-ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคากลาง มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงานหรืออาจเก็บเป็นของตนเองได้ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

-ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ เมื่อเทียบกับราคากลางมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

-ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดย หัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่า สมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

-ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงาน ขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากงาน เป็นต้น

-ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ คุณค่าของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจาก ผู้ให้คนเดียว กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลายๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

-ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้รับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

-ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับการเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชนและองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอบ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือนก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ **ควรปฏิเสธการรับ**

- เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ต้องปฏิเสธไม่รับ ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ

๓) เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

- ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

- หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่

- หากราคามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท จะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ และส่วนราชการพิจารณาตัดสินว่า จะใช้ประโยชน์อย่างไร

วาระที่ ๕ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) โครงการ พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของโรงพยาบาลจุฬ

(๒) กิจกรรมที่ ๑ โครงการจัดประชุมเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓) แผนงาน แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) โครงการ โครงการจัดประชุมเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งหลักฐานเชิงประจักษ์ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

(๕) กิจกรรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกการคิดถึงผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง และการต่อต้านการทุจริต

(๖) สอดคล้องกับนโยบาย/แผนแม่บท ระยะ ๕ ปี

นโยบายรัฐ ข้อ ๑๐ การส่งเสริมบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ข้อ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานทุกระดับทั้งการบริหารการเงินการคลัง การบริหารกำลังคนและการบริหารข้อมูลสุขภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิรูปสาธารณสุขและปฏิรูปประเทศ เพื่อให้พลเมืองไทยมีสุขภาพแข็งแรงแผนแม่บท ระยะ ๕ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกป้องกันการทุจริตแนวทางหลักตามงบประมาณบูรณาการ แนวทางที่ ๒ สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาวปาริชาติ จักป้อ)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสุกิจ ทิพธิพากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน
ผู้รับรองรายงานการประชุม

