



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจุน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๖๗

ที่ พย ๐๐๓๒.๓๐๑/บ ๖๒

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรูปการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค และ
ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

ตามที่ โรงพยาบาล ได้มีการประกาศใช้แนวทางรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค จัดทำคู่มือ
มาตรการการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค โรงพยาบาลจุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้มีการแจ้ง
เวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการสรุปรูปการกำกับติดตามประกาศแนวทางรับเงิน
บริจาคและทรัพย์สินบริจาค และการดำเนินงานตามคู่มือมาตรการการควบคุมและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับ
มาตรการการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ) จึงขอรายงานท่านเพื่อทราบและพิจารณา และขออนุญาตนำสรุปรูปการดำเนินงานฯ
ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวรัตติยา โยธา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายสุกิจ ทิพทิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน



รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลจูน

เรื่อง
มาตรการการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
โรงพยาบาลจูน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คำนำ

ตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับทราบการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบนั้น ได้มีการจัดตั้งกลุ่ม STRONG ม่วน มั่นสดี ร่วมกันด้านทุจริตขึ้น โดยมีหัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นประธานกลุ่ม เพื่อกำหนดมาตรการและติดตามตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สืบเนื่องจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงได้กำหนดประเด็นเกี่ยวกับการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความรู้ ความเข้าใจ ลดการฟ้องร้อง ร้องเรียน และกระทำผิดกฎหมาย และผิดวินัยราชการ

บัดนี้ โรงพยาบาลจุน ได้เริ่มดำเนินการกระบวนการทำงานตามมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยได้จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค รวมถึงได้มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ แล้วนั้น

โรงพยาบาลจุน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

- คู่มือมาตรการการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๑-๑๒
- รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๑๓-๑๕

คู่มือมาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
โรงพยาบาลจุน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสารปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนต่างๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่สุดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีประเด็นเกี่ยวกับการรับเงินและทรัพย์สินบริจาคและการเรียกรไ้ที่ผู้ปฏิบัติยังไม่เข้าใจไปทิศทางเดียวกัน รวมถึงขั้นตอน วิธีการ และประเภทของการบริจาคต่างๆ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในระบบราชการในการเดินทางปฏิบัติราชการตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลจุนเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเฉพาะเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อจะได้ชี้แจงและแจ้งนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เกี่ยวกับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โรงพยาบาลจุน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- ประกาศ โรงพยาบาลจุน	๑
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	
- ความแตกต่างระหว่างเงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาคและการเรียไ้ไร	๒
- ขั้นตอนการรับบริจาคเงิน	๓
- ขั้นตอนการรับบริจาคเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ	๔
- ขั้นตอนการรับบริจาคสิ่งปลูกสร้าง	๕-๖
- แบบฟอร์มขอบริจาคเงิน	๗
- แบบฟอร์มขอบริจาคทรัพย์สิน	๘

ประกาศ โรงพยาบาลจุน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

ด้วย การทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน และภาพลักษณ์หน่วยงาน

โรงพยาบาลจุนจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการการบริหารงานอย่างโปร่งใส ปลอดจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรรับสินบนหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน
๓. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เสนอ หรือรับข้อเสนอ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๔. การเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาคจะต้องไม่มีการผูกพันใดๆทั้งสิ้น และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สุกิจ ทิพทิพากร

(นายสุกิจ ทิพทิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

๑. ความแตกต่างระหว่างเงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาคและการเรียไ้

เงินบริจาค	เงินเรียไ้
<p>คือ การให้ หรือมอบให้เงิน หรือทรัพย์สิน โดยไม่ได้เกิดจากการร้องขอ (ทำบุญ หรือให้โดยเสนาหา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริจาคต้องไม่ปรากฏข้อความใดๆว่าการร้องขอ - สามารถช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริจาคได้ แต่ต้องไม่ปรากฏข้อความใดๆในทางร้องขอให้ช่วยเหลือ 	<p>คือ การเก็บเงิน การรับเงิน โดยมีการร้องขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าไปมีส่วนร่วมในการเรียไ้ในฐานะผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไ้ เช่น เป็นประธาน กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นๆ
<p>เงินบริจาคถือเป็นเงินบำรุง ตามระเบียบเงินบำรุง ข้อ ๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบวุัตถุประสงค์ หรือไม่ได้ระบวุัตถุประสงค์หรือวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน</p>	<p>เงินเรียไ้ถือเป็นเงินนอกงบประมาณ ไม่นำเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน</p>
<p>วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบ สธ. ว่าด้วยเงินและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ้ของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๔๔</p>
<p>มอบอำนาจให้ ผอ.ดำเนินการทุกวงเงิน</p>	

๒. ขั้นตอนการรับบริจาคเงิน

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
<p>บริจาคผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. งานการเงินโรงพยาบาล จุน</p> <p>๒. ผ่านบัญชีธนาคารออมสิน เลขที่บัญชี โรงพยาบาลจุน (เงินบริจาค) เลขที่ ๐๒๐๒๒๒๙๕๕๐๙๖</p> <p>๓. การบริหารเงินบัญชีเงิน บริจาคโรงพยาบาลจุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินรับเงินออกใบเสร็จรับเงิน และใบอนุโมทนาบัตร - เมื่อผู้บริจาคโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ส่งสลิปการโอนเงินให้แก่โรงพยาบาล พร้อมชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ - โรงพยาบาลตรวจสอบบัญชี - งานการเงินออกใบเสร็จ และใบอนุ โมทนาบัตร - งานการเงินจะมีการแยกทะเบียนคุม ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเงิน - การนำเงินบริจาคออกมาใช้จ่าย จะ ต้อง ใ้ ด้ รั บ อนุ ม ัติ จ า ก คณะกรรมการเงินบริจาค และตรง ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็น สำคัญ 	<p>นำไปลดหย่อนภาษีได้</p> <p>นำไปลดหย่อนภาษีได้</p>

๓. ขั้นตอนการรับบริจาคเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
<p>ผู้บริจาคมำเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริจาคได้ ดังนี้</p> <p>๑. นำเครื่องมือมาบริจาคได้ที่โรงพยาบาลจุน</p> <p>๒. ส่งเครื่องมือมาบริจาคที่โรงพยาบาลจุน</p> <p>๓. การลงทะเบียน</p> <p>๔. การพิจารณาส่งไปยังหน่วยงานผู้ใช้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรอกใบขอบริจาคเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ที่งานการเงิน พร้อมนำใบเสร็จมาด้วย - โรงพยาบาลรับมอบเครื่องมืออุปกรณ์ฯ - งานการเงินออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาค - ประธานแจ้งบริจาคเครื่องมือประเภทเครื่องมือ ชนิดของเครื่องมือ พร้อมแนบใบเสร็จมากับเครื่องมืออุปกรณ์ที่บริจาค - แจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้บริจาคให้ชัดเจน - งานการเงินออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาค - เมื่อได้รับเครื่องมือ และอุปกรณ์ฯ และรับบริจาคแล้ว ให้นำไปลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่งานพัสดุ - งานพัสดุดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์แล้วจะส่งครุภัณฑ์ดังกล่าวไปที่หน่วยงานผู้ใช้เพื่อใช้งานต่อไป 	<p>นำไปลดหย่อนภาษีได้ เฉพาะกรณีผู้บริจาคเป็นนิติบุคคล</p>

๔. ขั้นตอนการรับบริจาคสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
<p>๑. ผู้บริจาคมีหนังสือขอบริจาคสิ่งก่อสร้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริจาคมีหนังสือขอบริจาคสิ่งก่อสร้าง พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้) แบบแปลน และประมาณการราคาสิ่งปลูกสร้าง ๒) ช่างผู้ออกแบบทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง ผู้ประมาณการราคา และ ผู้ควบคุมงาน ๓) ยอดปรับสมุดบัญชีล่าสุด มีเงินในบัญชีไม่ต่ำกว่าประมาณการราคาสิ่งก่อสร้าง 	<p>ทั้งนี้การบริจาคจะต้องไม่มีภาระผูกพันหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด</p>
<p>๒. โรงพยาบาลดำเนินการส่งเอกสารไปยัง สสจ.เชียงใหม่ เพื่อขออนุมัติไปยังกระทรวงสาธารณสุข</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โรงพยาบาลดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการการเงินบริจาคโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาถึงความจำเป็น ประโยชน์ต่อผู้มารับบริการและประโยชน์ต่อโรงพยาบาล ความคุ้มค่าคุ้มทุน ข้อดีข้อเสีย ทั้งด้านทรัพยากร ทรัพยากรบุคคล สิ่งแวดล้อม ภาระที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจุบันและอนาคต - หากมีมติรับบริจาค ดำเนินการส่งหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) คำสั่งคณะกรรมการรับเงินและทรัพย์สินบริจาค ๒) รายงานการประชุม ๓) แบบแปลนโรงพยาบาล ๔) แบบแปลนอาคารที่จะรับบริจาคพร้อมใบประกอบวิชาชีพสถาปนิก และวิศวกรทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง ๕) ยอดปรับสมุดบัญชีผู้บริจาควันที่ล่าสุด 	
<p>๓. ส่งมอบพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หากได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ดำเนินการส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้บริจาคต่อไป 	
<p>๔. การส่งมอบอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริจาคจัดทำหนังสือส่งมอบอาคารให้แก่โรงพยาบาลจน - โรงพยาบาลจนรับมอบอาคารฯ - งานพัสดุดำเนินการขึ้นที่ราชพัสดุอาคาร/สิ่งปลูกสร้างดังกล่าว 	

สรุปการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ประเภท	จำนวน/รายการ/บาท	วิธีการ	ความเสี่ยง	การจัดการ/แก้ไข
๑. เงินบริจาค	<p><u>เดือนตุลาคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๗๐๐.๐๐ บาท</p> <p><u>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔</u> จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๕,๗๘๑.๐๐ บาท</p> <p><u>เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๙ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p><u>เดือนมกราคม ๒๕๖๕</u> จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๑๐๐.๐๐ บาท</p> <p><u>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</u> จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐.๐๐ บาท</p> <p><u>เดือนมีนาคม ๒๕๖๕</u> จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๖๐๐.๐๐ บาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินรับเงินออกใบเสร็จรับเงิน ออกใบอนุโมทนาบัตร - ระบบจะดำเนินการนำเงินบริจาคเข้าบัญชีเงินบริจาคโรงพยาบาลจุฬ - เมื่อผู้บริจาคโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ส่งสลิปการโอนเงินให้แก่โรงพยาบาล พร้อมชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ - โรงพยาบาลตรวจสอบบัญชี - งานการเงินออกใบเสร็จและออกใบอนุโมทนาบัตร - งานธุรการจัดส่งใบเสร็จและใบอนุโมทนาบัตร ตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ - งานการเงินจะมีการแยกทะเบียนคุมตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเงิน - การนำเงินบริจาคออกมาใช้จ่ายจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเงินบริจาค และตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นสำคัญ 	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำไปหักลดหย่อนภาษี</p>	<p>แจ้งให้ผู้บริจาครับทราบเกี่ยวกับการนำไปลดหย่อนภาษี</p>

ประเภท	จำนวน/รายการ/บาท	วิธีการ	ความเสี่ยง	การจัดการ/แก้ไข
๒. ทรัพย์สินบริจาค	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ <u>เดือนตุลาคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๕๓,๙๙๐.๐๐ บาท <u>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔</u> จำนวน ๐ รายการ วงเงิน ๐.๐๐ บาท <u>เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๐ รายการ วงเงิน ๐.๐๐ บาท <u>เดือนมกราคม ๒๕๖๕</u> จำนวน ๐ รายการ วงเงิน ๐.๐๐ บาท <u>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</u> จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท <u>เดือนมีนาคม ๒๕๖๕</u> จำนวน ๐ รายการ วงเงิน ๐.๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> - กรอกใบขอบริจาคเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ที่งานการเงิน พร้อมนำใบเสร็จมาด้วย - โรงพยาบาลรับมอบเครื่องมือ อุปกรณ์ฯ - งานการเงินออกใบตรวจสอบใบเสร็จที่แนบมากับเครื่องมือ อุปกรณ์ที่บริจาค รวมทั้งประสานให้ผู้บริจาค แจ้ง ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อให้ชัดเจน - งานการเงินออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาค - เมื่อได้รับเครื่องมือ และอุปกรณ์ฯ และรับบริจาคแล้วให้นำไปลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่งานพัสดุ - งานพัสดุดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์แล้วจะส่งครุภัณฑ์ดังกล่าวไปที่หน่วยงานผู้ใช้เพื่อใช้งานต่อไป 	การบริจาคอุปกรณ์เครื่องมือหลายรายการไม่แนบบใบเสร็จรับเงินมากับเครื่องมือที่บริจาค	ประสานผู้บริจาค ตั้งแต่ผู้บริจาคแจ้งความประสงค์บริจาค และชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานของโรงพยาบาล

