

Smart Office | หน้าเสนอ X เอกสารประกอบการประชุมภาพ เสียง X ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (สป.) X MOPH Solicit Report System : MS X

Not secure | stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/index/

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง... Google Gmail เดือนเดือนรอบ 2 ปี... เดือนเดือนรอบ 2 ปี... ระบบบันทึกข้อมูลรับ...

Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

การใช้งาน

ออกจากระบบ

แบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 01 ต.ค. 2565 ถึง 15 มี.ค. 2566
หน่วยงาน โรงพยาบาลจุฬ

1.แบบรายงานการเรียไ้

การเรียไ้

1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ้

บันทึกข้อมูลแล้ว

1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

บันทึกข้อมูลแล้ว

2.แบบรายงาน
การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

การให้หรือรับของขวัญ

2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

บันทึกข้อมูลแล้ว

2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท

บันทึกข้อมูลแล้ว

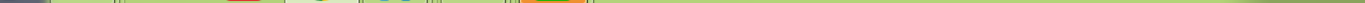
3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

3.1 การดำเนินการ

บันทึกข้อมูลแล้ว

TH 15:04 20/2/2566

ประเภทการเรียกรับ	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับของขวัญของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก ค.ตร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก ค.ตร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียกรับเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) หอการค้า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) หอการค้าอื่น	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คลัง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ร้องนำร่อน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- โฮชีวีตโลก-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายสติกเกอร์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0



- โดอิโรค-กรณี	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนสื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนชิ้น	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนกระป๋อง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนสากกา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับจากบริษัทเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
ผู้บันทึก : รุ่งธิดา โธธา			ผู้ตรวจสอบ : กรรณศักดิ์ภรรยา	
เบอร์โทรศัพท์ : 0987480441				

หน่วยงาน โรงพยาบาลจุฬา

ประเภทการยื่นขอ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครึ่ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครึ่ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) หอจดคำปา	0	0	0	0
(2) หอจดกรีน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กองทัพ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เติ่น - รัง	0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไชยวีรโค-กระเนือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0

- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลาคกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับจากทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน สมาคมฯ				
(1) หอจดจำปา	0	0	0	0
(2) หอจดกลิ่น	0	0	0	0
(3) จาหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- โทรศัพท์	0	0	0	0
- มวอ	0	0	0	0
- เติ่น - รัง	0	0	0	0
- รังมาจระลอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- โดอิวิโรค-กระบือ	0	0	0	0

- ไลเซนส์โรค-กระป๋อง	0	0	0	0
- จำนวนเสื้อ	0	0	0	0
- จำนวนเสื้อกันสาด	0	0	0	0
- จำนวนกระเป๋า	0	0	0	0
- จำนวนแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำนวนหมวก	0	0	0	0
- จำนวนสติกเกอร์	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : ชื่อ นามสกุล : เบอร์โทรศัพท์ : 0987480441	ผู้ตรวจสอบ :			

บันทึก



ศปท.

MOPH Solicit Report System : MSRS

รพ.จุฬ

Online

กรอบแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

ข้อมูลการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลจุฬ

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรุณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 ส่วนบุคคล	0
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกียรติยศ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0

การประเมินรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ส่วนการลง	
2. ชิ้นงาน	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 ราคาคง	0
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 วัตถุประสงค์เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้รับ	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ : 0987480441	ผู้ตรวจสอบ :

พิมพ์

2. ชื่อบริษัท	
2.1 หน่วยงาน	
2.2 รายละเอียด รายงานเมื่อมีการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินโดยอัตโนมัติ 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มทำเอกสารคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนทรัพย์สินโดยอัตโนมัติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563	 แนบหลักฐาน กรณี ชื่อบริษัทรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล <<
3. โอกาสในการขึ้น	
3.1 เกณฑ์ต่าง ๆ (เช่น วันขึ้นทะเบียน ส่งเอกสาร)	
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	
4. การดำเนินการ	
4.1 ทรัพย์สินเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ :	ผู้ตรวจสอบ :

พิมพ์

๗ หน้าหลัก > คู่มือการใช้งาน

⚙️ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

#	ปริมาณรวม	รวม	ชื่อหน่วยงาน	ผู้บันทึก	วันที่บันทึก
1	2566	1	โรงพยาบาลจุฬา	ธิดิยา โยธา	20/02/2023 15:08:11