



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลจุฬร๋า ต้าบลห้วยข้าวกำ้า อำเภอจุฬร๋า จังหวัพะเยา

ที่ พย ๐๐๓๒.๓๐๑/ข.๐๕

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติลงนามประกาศ และขออนุญาตเผยแพร่ประกาศลงบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬร๋า
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬร๋า

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬร๋า เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและใช้แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐบาล (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติลงนามในประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬร๋า และขออนุญาตนำประกาศดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬร๋าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรด

๑. ลงนามในประกาศโรงพยาบาลจุฬร๋า เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬร๋า
๒. อนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬร๋า

(นางสาวปาริชาติ จักป้อ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(นายสุกิจ ทิพธิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬร๋า



ประกาศโรงพยาบาลจุณ

เรื่อง แนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุณ

ตำบลห้วยข้าวเก่า อำเภोजุณ จังหวัดพะเยา

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลจุณ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลของโรงพยาบาลจุณ (General information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร (Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลจุณ (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัยข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน”

และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของโรงพยาบาลจน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจน

๒. กำหนดการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจน ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจน เป็นไปตามกรอบแนวทาง วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจน ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้กำกับติดตามงาน
เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน

๒. ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	ผู้กำกับติดตามงาน	ผู้รับรอง
๑. นางสาวปาริชาติ จักป้อ	หัวหน้ากลุ่มงานประกัน ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศฯ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจน
๒. นางสาวอัมพิกา ใจกล้า		

บทบาทหน้าที่

๑. ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ผู้ตรวจสอบข้อมูล

นำส่งข้อมูลและข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเหมาะสมก่อนขออนุญาต ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด หากพบข้อมูลไม่ตรงหรือไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน แจ้งเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล

๒. ผู้กำกับติดตามงาน

กำกับติดตามงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard)

๓. ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล

ประสานงานและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และมีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๔. ผู้รับรอง

อนุญาตให้ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง

๕. ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล/ผู้ตรวจสอบข้อมูล

นำส่งข้อมูลและข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเหมาะสมก่อนขออนุญาต ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด หากพบข้อมูลไม่ตรงหรือไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน แจ้งเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล

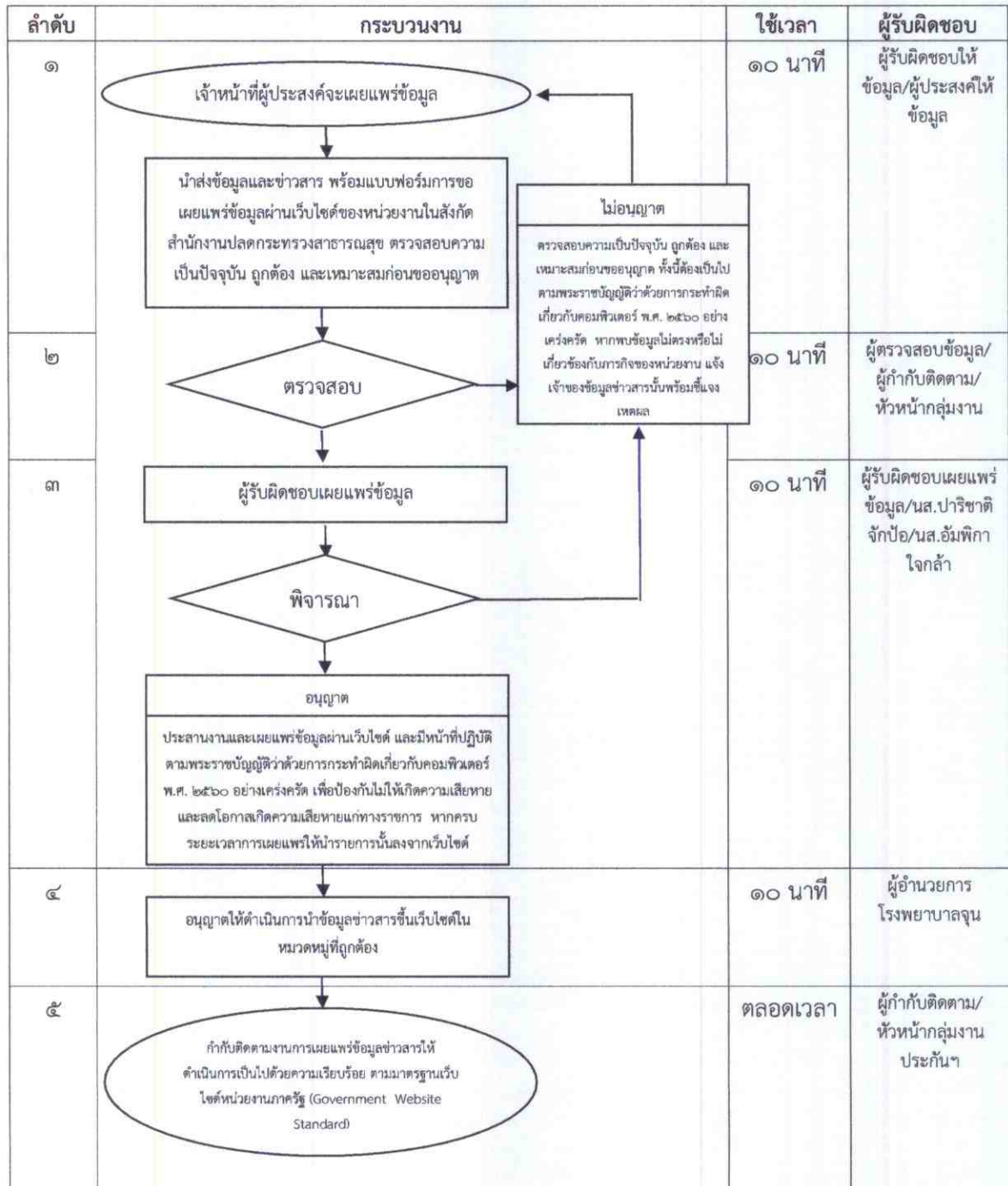
๖. ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล

ประสานงานและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และมีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๗. ผู้รับรอง

อนุญาตให้ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง

(๑) ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬ



(๒) วิธีการและขั้นตอนเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬ

ที่	หัวข้อเรื่อง	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลของหน่วยงาน(General information) วิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร (Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน โปรชนียอิเล็กทรอนิกส์	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลจุฬ เป็นไปตาม ประกาศ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับ หน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลางสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	นส.อัมพิกา ใจกล้า	นส.ปาริชาติ จ๊กป้อ
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลจุฬ (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูล อย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่นข่าวสารความรู้สุขภาพใน รูปแบบInfo Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ			
๔	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๘(๘)และ มาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน			
๕	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของ หน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบาย ขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ปฏิบัติงานนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๖	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการ บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการ อย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับ ประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจน แบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน ในการติดต่อราชการ			

ที่	หัวข้อเรื่อง	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของโรงพยาบาลจุน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๘	ระบบงานให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive)			
๙	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุน			

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

กำกับติดตามงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard) โดยกำกับติดตาม ๒ รอบ

รอบที่ ๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รอบที่ ๒ ตัดยอด ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุกิจ ทิพธิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬารัตน ตำบลห้วยข้าวกล้า อำเภอบางละมุง จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๐๐๓๒.๓๐๑๑/ม.๐๓

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬารัตน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน

ความเป็นมา

ด้วย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลจุฬารัตน มีภารกิจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬารัตน เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลจุฬารัตน ขอรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลจุฬารัตน ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬารัตนถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่พบความไม่สอดคล้อง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment – ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป โดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปาริชาติ จักป้อ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(นายสุกิจ ทิพพิทาการ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬ

วัน/เดือน/ปี : 2 ส.ค. 2563

หัวข้อ : แนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬ

รายละเอียดข้อมูล : ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันนั้น โรงพยาบาลจุฬ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

(น.ส. ศิราพร พงษ์นิมิต)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

วันที่.....เดือน 2 ส.ค. 2563 พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ

วันที่.....เดือน 2 ส.ค. 2563 พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

นางสาวปาริชาติ จักป้อ

วันที่.....เดือน 2 ส.ค. 2563 พ.ศ.....