



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลจุน โทร. ๑๖๗
ที่ พย ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๖ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานการเรียไ้และกาให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

ตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นให้กาดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้จัดทำรายงานเรียไ้และกาให้หรือรับของขั้ว หรือประโยชน์อื่นใด ผ่านระบบ MSRS ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข (ตามเอกสารแนบ) เรียบร้อยแล้วทั้งนี้ ขอให้ทราบพิจารณา และขออนุญาตนำรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พิจารณาอนุญาต

(นางสาวรัตติยา โยธา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/ อนุญาต

(นายสุชาณ ปริญญา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/index/

Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ออกจากระบบ

แบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 01 ต.ค. 2567 ถึง 28 มี.ค. 2568
หน่วยงาน โรงพยาบาลจุฬ

1.แบบรายงานการเรียไ้

การเรียไ้

1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ้

บันทึกข้อมูลแล้ว

1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

บันทึกข้อมูลแล้ว

2.แบบรายงาน
การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

การให้หรือรับของขวัญ

2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

บันทึกข้อมูลแล้ว

2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท

บันทึกข้อมูลแล้ว

3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

3.1 การดำเนินการ

บันทึกข้อมูลแล้ว

stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/datahos/

Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ออกจากระบบ

รพ.จุน

MOPH Solicit Report System : MSRS

รายการข้อมูลแบบรายงาน

หน้าหลัก - รายการข้อมูลแบบรายงาน

#	ปีงบประมาณ	รอบที่	เขต	หน่วยงาน	เรียไ้ (1.1)	เรียไ้ (1.2)	ของขวัญ (2.1)	ของขวัญ (2.2)	การดำเนินการ
1	2567	1	1	โรงพยาบาลจุฬ	บันทึกข้อมูลแล้ว	บันทึกข้อมูลแล้ว	บันทึกข้อมูลแล้ว	บันทึกข้อมูลแล้ว	บันทึกข้อมูลแล้ว
2	2568	1	1	โรงพยาบาลจุฬ	บันทึกข้อมูลแล้ว	บันทึกข้อมูลแล้ว	บันทึกข้อมูลแล้ว	บันทึกข้อมูลแล้ว	บันทึกข้อมูลแล้ว

- มวล	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0
- เส้น - รัง	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0
- รังมาราณ	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0
- พัดมอด	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0
- คณเสิร์	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0
- ไกชีวิไล-กระบ	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0
- จ้าพนายเส	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0
- จ้าพนายเชิมก	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0
- จ้าพนายกรณ	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0
- จ้าพนายณก	0	0	1 0 3 0 2 0 4 0 5 0	0

- จำนวนหมวด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนสไลด์ภาษา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับประทานอาหารเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนหัวสำหรับผู้ ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
2) การเก็บไรเพื่อสาธารณะประโยชน์				

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอสีฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เต้น - ร้อง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ร้องมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- จำนวนเชื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำนวนสติกกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาควัสดุเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทำบุญวางศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) ภาครัฐอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
ผู้บันทึก : นางสาวรัตติยา โธธา เบอร์โทรศัพท์ : 0987480441			ผู้ตรวจสอบ : นายสุชาญ ปริญญา	

 พิมพ์ข้อมูล

 บันทึกการส่งข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกรายการกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลจุฬ

ประเภทการเจ็บใจ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวม
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทดสอบ	0	0	0	0
(2) ทดสอบ	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- ร้องการรถ	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไชยวัดโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0

- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากลากขาว	0	0	0	0
- สีน ๑ ไปรตระนุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำบุญอุทิศศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- สีน ๑ ไปรตระนุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน สมาคมฯ

(1) พลดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) พลดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอสีฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เสิน - รัง	0	0	0	0
- รังนาราลอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอลนเสิร์ต	0	0	0	0
- โดชิวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0

- จำนวนกระบือ	0	0	0	0
- จำนวนแกว้น้ำ	0	0	0	0
- จำนวนหมวก	0	0	0	0
- จำนวนสากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับประทานอาหารเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ

	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ : นางสาวรัตติยา โยธา 0987480441	ผู้ตรวจสอบ : นายสุชาญ ปริญญา			


 พิมพ์ข้อมูล


 บันทึกการส่งข้อมูล

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลจุฬ

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับทราบละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 บุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้อีเมลเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0

4.3 ส่งมอบใบแจ้งการปฏิบัติงาน	0
4.4 สิ่ง ๆ ไปตรวจ	0
ผู้บันทึก : นางสาวรัตติยา โยธา เบอร์โทรศัพท์ : 0987480441	ผู้ตรวจสอบ : นายสุชาติ ปริญญา

 จัดเอกสาร
 ยื่นเอกสาร

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลจุฬ

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายงานละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 ราชบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มทำเอกสารคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสุจริตของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการไว้ทวารของของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามราชบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip Choose File No file chosen
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	

4.1 ให้อัดชื่อเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวรัตติยา โอชา เบอร์โทรศัพท์ : 0987480441	ผู้ตรวจสอบ : นางสุชาดา ปิณฑุรา

 จัดเก็บข้อมูล
 ยืนยันการส่งข้อมูล

