



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ตำบลห้วยขวาง อำเภอกุญ จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๐๐๓๒.๓๐๑/ ท. ๕/ ๖

วันที่ - 9 ธ.ค 2563

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ได้จัดรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่มีการจัดซื้อภายในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่แสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า สมแก่ประโยชน์ภาครัฐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติเผยแพร่

(นางสาวศิริพร มุลปัญญา)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพิมพ์ สุตการกำจร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

นายสุกิจ ทิพธิพาการ

(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์)



รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลจุฬ
อำเภอจุฬ จังหวัดพะเยา

คำนำ

รายงานนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬ ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลจุฬ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์หาความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ รวมถึงหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข อันนำไปสู่การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างนี้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬ

สารบัญ

คำนำ
สารบัญ
หัวข้อ

หน้า

๑. รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๕. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๗

๑.รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

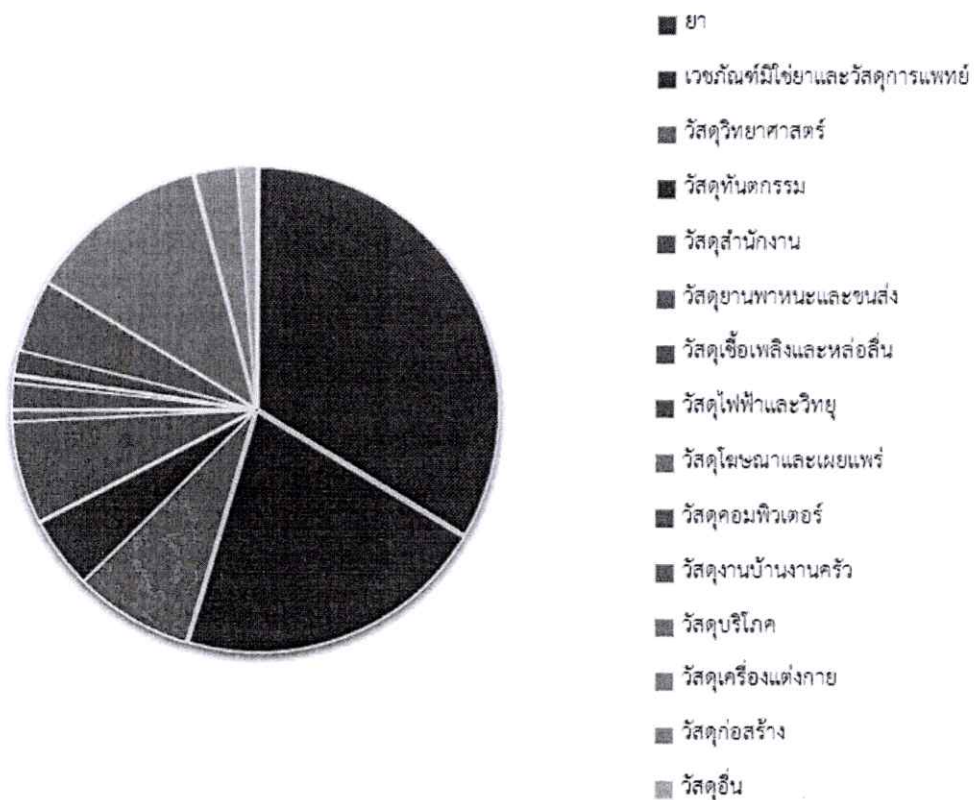
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : รายการ

รายการประเภทพัสดุ	จำนวนรายการตามแผน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา	วิธีคัดเลือก
ยา	๕๐๓	๕๐๓	๐	๐
เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์	๓๑๕	๓๑๕	๐	๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๑๙	๑๑๙	๐	๐
วัสดุทันตกรรม	๗๒	๗๒	๐	๐
วัสดุสำนักงาน	๑๐๒	๑๐๒	๐	๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๑	๑๑	๐	๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๖	๒๖	๐	๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๗	๗	๐	๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒	๒	๐	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๔	๒๔	๐	๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๗๒	๗๒	๐	๐
วัสดุบริโภค	๑๘๒	๑๘๒	๐	๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑	๑	๐	๐
วัสดุก่อสร้าง	๔๓	๔๓	๐	๐
วัสดุอื่น	๒๐	๒๐	๐	๐
รวม	๑,๔๙๙	๑,๔๙๙	๐	๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๙๙ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๙๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

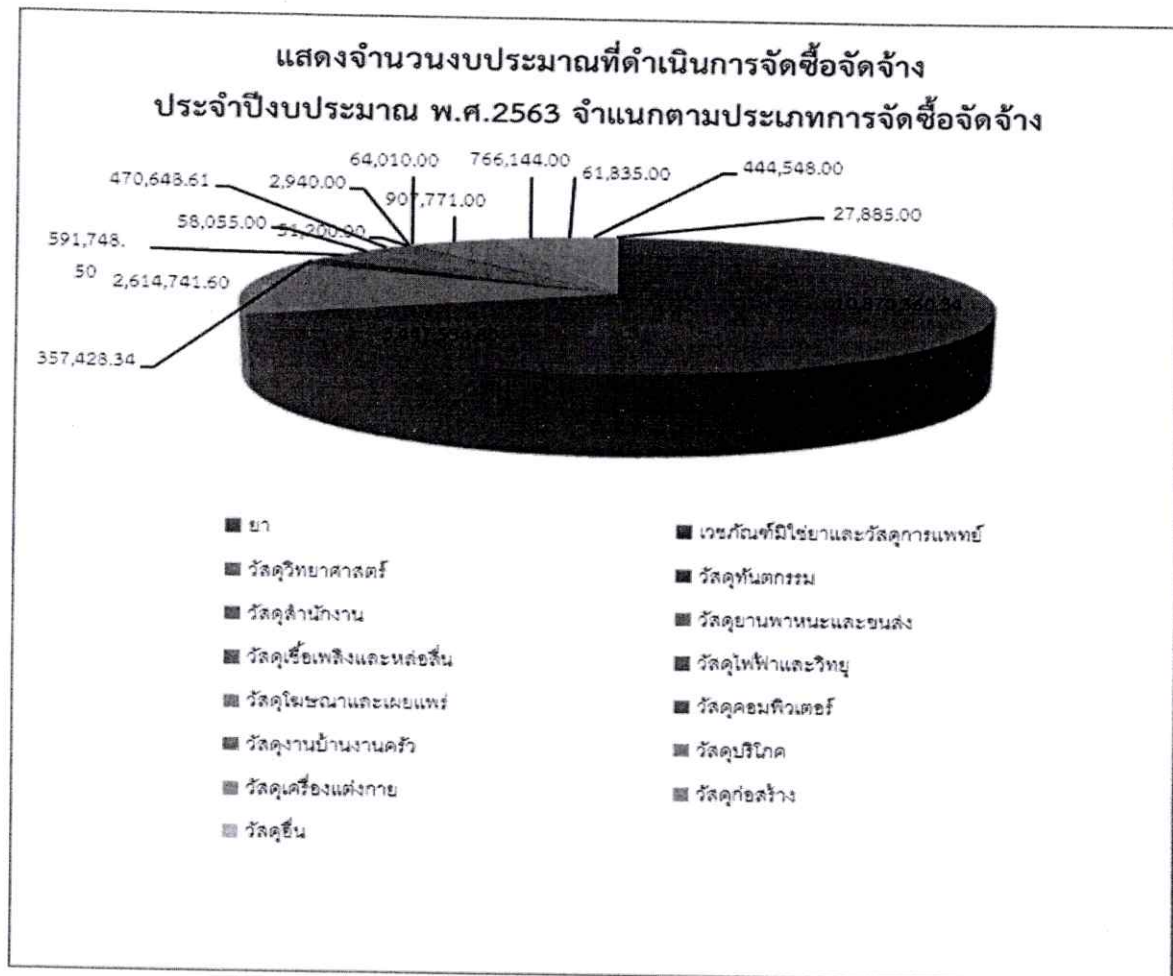


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : บาท

รายการประเภทพัสดุ	จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา	วิธีคัดเลือก
ยา	๑๐,๘๗๐,๓๖๐.๓๔	๑๐,๘๗๐,๓๖๐.๓๔	๐	๐
เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์	๓,๔๔๗,๕๓๔.๘๐	๓,๔๔๗,๕๓๔.๘๐	๐	๐
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๖๑๔,๗๔๑.๖๐	๒,๖๑๔,๗๔๑.๖๐	๐	๐
วัสดุทันตกรรม	๓๕๗,๔๒๘.๓๔	๓๕๗,๔๒๘.๓๔	๐	๐
วัสดุสำนักงาน	๕๙๑,๗๔๘.๕๐	๕๙๑,๗๔๘.๕๐	๐	๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๘,๐๕๕.๐๐	๕๘,๐๕๕.๐๐	๐	๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๗๐,๖๔๘.๖๑	๔๗๐,๖๔๘.๖๑	๐	๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๑,๒๐๐.๐๐	๕๑,๒๐๐.๐๐	๐	๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒,๙๔๐.๐๐	๒,๙๔๐.๐๐	๐	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๖๔,๐๑๐.๐๐	๖๔,๐๑๐.๐๐	๐	๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๙๐๗,๗๗๑.๐๐	๙๐๗,๗๗๑.๐๐	๐	๐
วัสดุบริโภค	๗๖๖,๑๔๔.๐๐	๗๖๖,๑๔๔.๐๐	๐	๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๖๑,๘๓๕.๐๐	๖๑,๘๓๕.๐๐	๐	๐
วัสดุก่อสร้าง	๔๔๔,๕๔๘.๐๐	๔๔๔,๕๔๘.๐๐	๐	๐
วัสดุอื่น	๒๗,๘๘๕.๐๐	๒๗,๘๘๕.๐๐	๐	๐
รวม	๒๐,๗๓๖,๘๕๐.๑๙	๒๐,๗๓๖,๘๕๐.๑๙	๐	๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬ มีมูลค่าทั้งสิ้น ๒๐,๗๓๖,๘๕๐.๑๙ บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามประกาศระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนความต้องการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การดำเนินงานดังกล่าว ประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วย : บาท

รายการประเภทพัสดุ	แผนจัดซื้อจัดจ้าง	ยอดจัดซื้อจัดจ้าง	ต่ำ/สูงเกินกว่าแผน	คิดเป็นร้อยละ
ยา	๑๐,๘๓๑,๒๑๖.๙๗	๑๑,๐๔๙,๕๙๐.๔๐	-๒๑๘,๓๗๓.๔๓	๑๐๒.๐๑
เวชภัณฑ์มีชีวะยาและวัสดุการแพทย์	๓,๑๙๖,๗๙๐.๐๐	๓,๔๔๗,๕๓๔.๘๐	-๒๕๐,๗๔๔.๘๐	๑๐๗.๘๔
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๕๕๗,๘๔๒.๙๘	๒,๔๙๗,๑๑๖.๖๐	๖๐,๗๒๖.๓๘	๙๗.๖๒
วัสดุทันตกรรม	๓๘๘,๖๙๓.๐๐	๓๕๗,๔๒๘.๓๔	๓๑,๒๖๔.๖๖	๙๑.๙๕
วัสดุสำนักงาน	๗๑๐,๔๔๐.๐๐	๕๙๑,๗๔๘.๕๐	๑๑๘,๖๙๑.๕๐	๘๓.๒๙
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๕๕.๐๐	๑๑,๙๔๕.๐๐	๘๒.๙๓
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๐,๖๔๘.๖๑	-๒๐,๖๔๘.๖๑	๑๐๔.๕๘
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔๒,๐๐๐.๐๐	๕๑,๒๐๐.๐๐	-๙,๒๐๐.๐๐	๑๒๑.๙๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๙๔๐.๐๐	๒,๐๖๐.๐๐	๕๘.๘๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๗๕,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๑๐.๐๐	๑๐,๙๙๐.๐๐	๘๕.๓๔
วัสดุงานบ้านงานครัว	๖๗๔,๕๖๐.๐๐	๙๐๗,๗๗๑.๐๐	-๒๓๓,๒๑๑.๐๐	๑๓๔.๕๗
วัสดุบริโภค	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๖๖,๑๔๔.๐๐	-๘๖,๑๔๔.๐๐	๑๑๒.๖๖
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๘๓๕.๐๐	๓๘,๑๖๕.๐๐	๖๑.๘๓
วัสดุก่อสร้าง	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๔,๕๔๘.๐๐	๕,๔๕๒.๐๐	๙๘.๗๘
วัสดุอื่น	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๗,๘๘๕.๐๐	-๒,๘๘๕.๐๐	๑๑๑.๕๔
รวม	๒๐,๒๕๖,๕๔๒.๙๕	๒๐,๗๙๘,๔๕๕.๒๕		

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
โรงพยาบาลจุน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจุน ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ
ของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ จัดลำดับความ
เสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่
ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง
ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่
ชัดเจนได้

ตารางแสดง สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	Likelihood ความ เป็นไปได้	Impact ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง
๑	การประมาณการใช้วัสดุมีความคลาดเคลื่อน	๔	๓	๑๒	เสี่ยงสูง
๒	การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วน	๔	๓	๑๒	เสี่ยงสูง
๓	การกำหนดคุณลักษณะ/ราคากลางไม่เหมาะสม	๑	๔	๔	ปานกลาง
๔	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๔	๘	ปานกลาง
๕	การตรวจรับพัสดุมีความล่าช้า	๒	๒	๔	ปานกลาง
๖	การควบคุมงานไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๑	๔	๔	ปานกลาง
๗	การจัดเก็บพัสดุไม่เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน	๒	๒	๔	ปานกลาง
๘	การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๓	๖	ปานกลาง

จากตารางแสดง สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า
การประมาณการใช้วัสดุมีความคลาดเคลื่อน และการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วน ผลการวิเคราะห์อยู่ใน
ระดับเสี่ยงสูง มีโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ต้องมีมาตรการลดความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
จุน จึงต้องวางแผนกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่น
ศึกษาระเบียบพัสดุ และกำกับติดตามการดำเนินงานโดยหัวหน้างาน เพื่อลดโอกาสและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอีก

๓.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

จากตารางแสดง การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สามารถ
วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัด ได้ดังนี้

ประเภทรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕ ประเภท มีการจัดซื้อเกินแผน ๗ ประเภท คิดเป็นร้อยละ
๔๖.๖๗ ซึ่งพบปัญหาในการใช้พัสดุ ตามความจำเป็น เร่งด่วน เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ เป็นเหตุให้การประมาณการใช้วัสดุมีความคลาดเคลื่อน การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วน
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลจุน จึงต้องวางแผนกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้
ชัดเจน เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ และกำกับติดตามการดำเนินงานโดยหัวหน้างาน เพื่อลด
โอกาสที่จะเกิดขึ้นอีก

๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินบำรุง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕ ประเภท เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๒๕๖,๕๔๒.๙๕ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๗๙๘,๔๕๕.๒๕ บาท ซึ่งเกินกว่าแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ตั้งไว้ เป็นจำนวนเงิน ๕๔๑,๙๑๒.๓๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๒.๖๑

๖.แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	ประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน	กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจนและกำกับติดตามโดยหัวหน้างาน	งานพัสดุ
๒	การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน กำกับติดตาม เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ	งานพัสดุ
๓	การประมาณการใช้วัสดุมีความคลาดเคลื่อน	ส่งคืนข้อมูลการใช้วัสดุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อเสนอแผนความต้องการใช้ให้ครอบคลุมครบถ้วน	ทุกหน่วยงาน
๔	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ	กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน กำกับติดตาม เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ	งานพัสดุ
๕	การตรวจรับพัสดุมีความล่าช้า	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแจ้งกำหนดระยะเวลาการตรวจรับล่วงหน้า เพื่อวางแผนการตรวจรับให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบ	งานพัสดุ/ คณะกรรมการ ตรวจรับ
๖	การจัดเก็บพัสดุไม่เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน	กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน กำกับติดตาม เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ	งานพัสดุ
๗	การควบคุมงานไม่ถูกต้องตามระเบียบ	แต่งตั้งผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ในการกำหนดคุณลักษณะ และหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุให้มีความเข้าใจยิ่งขึ้น	งานพัสดุ/ งานซ่อมบำรุง
๘	การกำหนดคุณลักษณะ/ราคากลางไม่เหมาะสม	แต่งตั้งผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ในการกำหนดคุณลักษณะ และหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุให้มีความเข้าใจยิ่งขึ้น	งานพัสดุ/ คณะกรรมการกำหนด ราคากลาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลจุฬ วัน/เดือน/ปี : ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ : EB๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล ข้อ ๙.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) Link ภายนอก : หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล (.....) <i>ms</i> ตำแหน่ง (นางวัชรภรณ์ ไหมอินท๊ะ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน - 9 ธ.ค 2563	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) <i>ms</i> ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... - 9 ธ.ค 2563
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) <i>ms</i> นางวัชรภรณ์ ไหมอินท๊ะ ตำแหน่ง (นางวัชรภรณ์ ไหมอินท๊ะ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน - 9 ธ.ค 2563	