

เอกสารเบิกจ่ายเงินชุดจัดซื้อวัสดุเภสัชกรรม

บริษัท เมดิกา แพ็คกิ้ง จำกัด จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

จัดซื้อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ จ่ายเงิน ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔



บริษัท เมดิกา แพ็คกิ้ง จำกัด
MEDICA PACKING CO.,LTD.
61/2 ม.3 ต.วัดโพธิ์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
โทรศัพท์ 0-5638-3204-5 แฟกซ์ 0-5638-3200
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0605543000361

www.medicapacking.co.th

สำหรับลูกค้า
CUSTOMER

ไม่ใช่ใบกำกับภาษี
เอกสารออกเป็นชุด

ต้นฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT ORIGINAL

รหัสลูกค้า : 3 จ.พย

ชื่อลูกค้า : โรงพยาบาลจุฬ

ที่อยู่ : 7 ม.7 ต.ห้วยข้าวเก่า อ.จุน จ.พะเยา 56150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000468776 (สำนักงานใหญ่)

โทร./Tel : แฟกซ์/Fax :

ฝ่ายพัสดุ

วันที่ 12 มีนาคม 64

ใบสั่งเลขที่ OE631209

กำหนดชำระเงิน CREDIT TERM

วันครบกำหนด DUE DATE

บิลเลขที่ IVM-17881

อ้างอิง REFER TO

รหัสผู้แทน SALEMAN CODE พย1

ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1084	สติ๊กเกอร์เทอร์มอลไม่พิมพ์ขนาด 8.5+6.5 ซม. (ม้วนละ 500 ดวง)	100,000.00 ดวง	0.220	22,000.00

จ่ายเงินแล้ว

เช็คธนาคาร... บก. 519

เลขที่... 44005192

จำนวน... 21,194.39 บาท

(นางสาวสุวิทย์ ไชยเสน)

12 มี.ค. 2564

ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.

(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

1.ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ในสภาพเรียบร้อยและถูกต้องแล้ว
1.Received the above mentioned merchandise in good order and condition.

2.สิทธิและความเป็นเจ้าของสินค้าตามรายการข้างต้นยังคงเป็นของ
บริษัท เมดิกา แพ็คกิ้ง จำกัด จนกว่า ทางบริษัทจะได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
2.Rights and Ownership of the merchandises as mentioned above are still belong to
Medica Packing Co.,Ltd. Until the payment had been settled.

3.โปรดจ่ายเช็คชื่อบริษัทเฉพาะ A/C PAYEE ONLY ไม่นามบริษัทเท่านั้น
3.A/C PAYEE ONLY cheque of company's name is needed only.

ยอดรวมสุทธิ	22,000.00
มูลค่าสินค้าทั้งสิ้น	20,560.75
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	1,439.25
รวมสุทธิ	22,000.00

ผู้รับของ

...../...../.....

ผู้ส่งของ

...../...../.....

ผู้รับเงิน

12 03 / 64

ผู้มีอำนาจลงนาม

...../...../.....



บันทึกข้อความ

รศ. บักร
4400 5192
1 ๒๑
๒6/3/64

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจุน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ที่ พย 0032.301/ 64034 6

วันที่ ๒5 ส.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินบำรุง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

ตามที่ โรงพยาบาลจุน สั่งซื้อ/สั่งจ้าง ค่าวัสดุเภสัชกรรม จาก บริษัท เมดิกา แพ็คกิ้ง จำกัด
ตามรายละเอียดที่เอกสารดังนี้

ลำดับที่	ตามบันทึกข้อความที่	เลขที่ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	ภาษี	คงเหลือ
1	พย.0032.301/พ.64-0075	IVM-17881	22,000.00	205.61	21,794.39
รวม			22,000.00	205.61	21,794.39

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาวรรณวิศา บันแก้ว

(นางสาวรรณวิศา บันแก้ว)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

- ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรรณวิศา บันแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จ่ายเงินแล้ว

12 ส.ค. 2564

อนุมัติ

(นายสุกิจ ทิพทิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน



บันทึกข้อความ

64-0075

ส่วนราชการ โรงพยาบาล จุฬ

ที่ พย.0032.301/พ.64-0075

วันที่ 18 มกราคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุเภสัชกรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย บริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุนมีความประสงค์ที่จะซื้อ วัสดุเภสัชกรรม

จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ วัสดุเภสัชกรรม เพื่อให้บริการในหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินงานของโรงพยาบาลจุน
2. รายละเอียดของพัสดุ

รายการ	คงเหลือ ยกมา (หน่วย)	อัตราการใช้/ เดือน (หน่วย)	ความต้องการซื้อครั้งนี้			ราคา กลาง	ราคาซื้อ หลังสุด
			จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	ราคารวม		
1 สติ๊กเกอร์เทอร์โมลัมพีพิมพ์ขนาด 8.5+6.5 ซม. 565,000			100,000 ดวง	0.22	22,000.00	ไม่มี	0.22

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 22,000.00

3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง แสดงในรายละเอียดของพัสดุในข้อ 2

4. วงเงินที่จะจัดซื้อ งบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 22,000.00 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ✓

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร		ยอดเงินที่จัดซื้อแล้ว		ยอดเงินคงเหลือ	
งบเงินบำรุง	5,445,601.19		755,119.42		4,690,481.77

5. กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

6. วิธีที่ซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธี เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุประกอบด้วย

1. นายวุฒิชัย ศรีวุฒิ ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวสมิตรา สุริยะวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ
อนุมัติ

(นายสุกิจ ทิพพิทาการ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

751/2563 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564

16 ก.พ. 2564



คำสั่งจังหวัดพะเยา

ที่ พ.บ๔-๐๐๗๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ จัดซื้อวัสดุเภสัชกรรม จำนวน ๑ รายการ
ของโรงพยาบาลจุน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ด้วย จังหวัดพะเยา จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุเภสัชกรรม จำนวน ๑ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ดำเนินงานในโรงพยาบาลจุน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา จัดซื้อด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ
๒๕๖๔ มีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนประมาณ
๑.	สติ๊กเกอร์เทอร์โมลัมพีพิมพ์ขนาด ๘.๕+๖.๕ ซม.	๑๐๐,๐๐๐ ดวง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ จัดซื้อวัสดุเภสัชกรรม
จำนวน ๑ รายการ ดังกล่าว เพื่อดำเนินการดังนี้

นางสาวศิริพร มุลปัญญา นักวิชาการพัสดุ ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
ให้เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว มีหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
ของงานจัดซื้อวัสดุเภสัชกรรม จำนวน ๑ รายการ ที่จะดำเนินการซื้อต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสุกิจ ทิพทิพากร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดพะเยา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
งานจัดซื้อ จำนวน ๑ รายการ โรงพยาบาลจุน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุนาน ที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [✓] ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ซื้อครั้งนี้		
					หน่วยละ		จำนวนเงิน
๑.	สตีกเกอร์เทอร์มอลไม่พิมพ์ - ขนาด ๘.๕+๖.๕ ซม. - ม้วนละ ๕๐๐ ดวง	๑๐๐,๐๐๐ ดวง	๐	๒๒	๐	๒๒	๒๒,๐๐๐ ๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)							๒๒,๐๐๐ ๐๐

ลงชื่อผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
(นางสาวศิริพร มูลปัญญา)
นักวิชาการพัสดุ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักการระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ทำการกระทำการนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ห้าม การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชามีความควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความรู้วิสัยทัศน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบทนายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โสภีร์สูงเนิน)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
 ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางสาวสมิตรา ศรียะวงศ์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า นางสาวศิราพร มลปัญญา (เจ้าหน้าที่)
 ข้าพเจ้า นายวุฒิชัย ศรีวุฒิ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม 
 (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม 
 (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม 
 (กรรมการตรวจรับพัสดุ)



64-0075

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาล จุฬ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร 054409200

ที่ พย.0032.301/พ.64-0075

วันที่ 18 มกราคม 2564

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ วัสดุเภสัชกรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ

ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬ ได้รับอนุมัติการสั่งซื้อ วัสดุเภสัชกรรม จำนวน 1 รายการ ตามบันทึกข้อความโรงพยาบาล จุฬ ที่ พย.0032.301/พ.64-0075 ลงวันที่ 18/1/2564 ขอรายงานผลการพิจารณาแจ้ง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
1 สติ๊กเกอร์เทอร์มอลไม่พิมพ์ขนาด 8.5+6.5 ซม. จำนวน 100,000 ดวง	บริษัทเมดิกาแพ็คกิ้ง จำกัด	22,000.00	22,000.00
รวม		22,000.00	22,000.00

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการแล้ว พิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวศิริพร มูลปัญญา)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติตามที่เสนอ

(นางสาวสุมิตรา สุริยะวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

(นายสุกิจ ทิพพิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
751/2563 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563



ประกาศจังหวัดพะเยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อวัสดุสำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่โรงพยาบาลจุน ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 1 รายการ นั้น ผลปรากฏดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการพิจารณา	ผู้ประกอบการ	ราคา
1 สติกเกอร์เทอร์มอลไม่พิมพ์ขนาด 8.5+6.5 ซม. จำนวน 100,000 ดวง	บริษัทเมดิคาแพ็คกิ้ง จำกัด	22,000.00
(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)		22,000.00

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564

(นายสุกิจ ทิพพิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

751/2563 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัทเมดิกาแพ็คกิ้ง จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0605543000361
ที่อยู่ 61/2 หมู่ 3 ต.วัดไทร อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
โทร. 054-410137

ใบสั่งซื้อเลขที่ พย.0032.301/พ 64-0075
วันที่ 18 มกราคม 2564
ส่วนราชการ โรงพยาบาลจุฬ
ที่อยู่ เลขที่ 7 หมู่ 7 ต.ห้วยข้าวเก่า อ.จุฬ
จ.พะเยา 56150
โทรศัพท์ 054409200
โทรสาร 054409203

ตามที่ บริษัทเมดิกาแพ็คกิ้ง จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อ โรงพยาบาลจุฬ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงินรวม VAT
1	สติ๊กเกอร์เทอร์มอลไม่พิมพ์ขนาด 8.5+6.5 ซม.	0.22	100,000 ดวง	22,000.00
=สองหมื่นสองพันบาทถ้วน=				มูลค่ารวม 22,000.00

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบ ณ โรงพยาบาล จุฬ ภายในเวลา 20 วัน นับจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลจุฬ เลขที่ 7 หมู่ 7 ต.ห้วยข้าวเก่า อ.จุฬ จ.พะเยา 56150
- ระยะเวลาประกัน 30 วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้าไม่มีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อนี้ยังอิงตามเลขที่โครงการ 64017503192 จ้าง วัสดุเภสัชกรรม โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวสุมิตรา สุริยะวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ 18 มกราคม 2564

ลงชื่อ ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

วันที่ 18 ม.ค. 64

เลขที่โครงการ 64017503192

เลขคุมสัญญา 640114406885



บริษัท เมดิกา แพ็คกิ้ง จำกัด
MEDICA PACKING CO.,LTD.

61/2 ม.3 ต.วัดไทร อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
โทรศัพท์ 0-5638-3204-5 , แฟกซ์ 0-5638-3200

MEDICA PACKING CO.,LTD. (สำนักงานใหญ่)
www.medicapacking.co.th

สำหรับลูกค้า
CUSTOMER

ต้นฉบับใบกำกับภาษี
TAX INVOICE ORIGINAL
ต้นฉบับใบส่งของ
DELIVERY ORDER ORIGINAL
ต้นฉบับใบแจ้งหนี้
INVOICE ORIGINAL

เอกสารออกเป็นชุด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0605543000361

รหัสลูกค้า : 3 จ.พย
CUSTOMER CODE

ฝ่ายพัสดุ

วันที่ 18/1/64
DATE

บิลเลขที่ IVM-17881
BILL NO.

ชื่อลูกค้า : โรงพยาบาลจุฬ
CUSTOMER

ใบสั่งเลขที่ OE631209
ORDER PO.

อ้างอิง
REFER TO

ที่อยู่ : 7 ม.7 ต.ห้วยข้าวกล้า อ.จุน จ.พะเยา 56150
ADDRESS

กำหนดชำระเงิน
CREDIT TERM

รหัสผู้แทน พย1
SALEMAN CODE

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000468776 (สำนักงานใหญ่)

วันครบกำหนด
DUE DATE

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7
VAT

โทร./Tel : แฟกซ์/Fax :

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1084	สติ๊กเกอร์เทอร์มอลไม่พิมพ์ขนาด 8.5+6.5 ซม. (ม้วนละ 500 ดวง)	100,000.00 ดวง	0.220	22,000.00

ลงบันทึกเข้านี้
วันที่ 20-1-2564
(ลงชื่อ)

จ่ายเงินแล้ว
12 ส.ค. 2564

MEDICA PACKING CO.,LTD.

ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.

(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ในสภาพเรียบร้อยและถูกต้องแล้ว
1.Received the above mentioned merchandise in good order and condition.
- สิทธิและความเป็นเจ้าของในสินค้าตามรายการข้างต้นยังคงเป็นของ
บริษัท เมดิกา แพ็คกิ้ง จำกัด จนกว่า ทางบริษัทจะได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
2.Rights and Ownership of the merchandises as mentioned above are still belong to
Medica Packing Co.,Ltd. Until the payment had been settled.
- โปรดจ่ายเช็คชื่กรรณเฉพาะ A/C PAYEE ONLY ในนามบริษัทเท่านั้น
3.A/C PAYEE ONLY cheque of company's name is needed only.

ผู้รับของ

20/1/64

ผู้ส่งของ

18/1/64

ผู้รับเงิน

...../...../.....

ผู้มีอำนาจลงนาม

18/1/64

ยอดรวมสุทธิ 22,000.00

มูลค่าสินค้าทั้งสิ้น 20,560.75

ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 1,439.25

รวมสุทธิ 22,000.00

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ 20 มกราคม 2564

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ พย.0032.301/พ. 64-0075 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564 โรงพยาบาลจุน ได้ตกลง
ซื้อกับ บริษัทเมดิกาแพ็คกิ้ง จำกัด สำหรับโครงการซื้อ วัสดุเภสัชกรรม โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
22,000.00 บาท

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

1. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22,000.00 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายวุฒิชัย ศรีวุฒิ)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ข้าพเจ้า ได้รับมอบพัสดุตามรายการข้างต้น

จากกรรมการตรวจรับพัสดุ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ชื่อ-สกุล.....ตัวบรรจง

เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

เพื่อทราบและโปรดพิจารณา

- ทราบ/ดำเนินการ

.....นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวศิริพร มูลปัญญา)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุมิตรา สุริยวงค์)

(นายสุกิจ ทิพพิทากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

751/2563 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ พย.๐๐๓๒.๓๐๑/พ.๖๔-๐๐๗๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ โรง
พยาบาลจุน ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท เมดิกา แพ็คกิ้ง จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุเภสัชกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายวุฒิชัย ศรีวุฒิ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๑๗๕๐๓๑๗๒

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๑๑๔๔๐๖๘๘๕

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๑A๑๕๒๒๘๔๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ
โรงพยาบาลจุน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลจุน	
วัน / เดือน / ปี : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	
หัวข้อ : ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	
รายละเอียดข้อมูล : ๑. สำเนาหลักฐานการขุดใบสำคัญการเบิกจ่าย วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด ๒. สำเนาหลักฐานการขุดใบสำคัญการเบิกจ่าย วงเงินสูงสุด จำนวน ๑ ชุด	
Link ภายนอก : http://www.Chunhospital.com/chun/frontend/web/site/index	
หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และให้เป็นไปตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวรัตติยา โยธา) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุกิจ ทิพทิพากร) นายแพทย์เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวรัตติยา โยธา) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	