

คู่มือมาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โรงพยาบาลจุฬ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



จัดทำโดย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสารปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนต่างๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีประเด็นเกี่ยวกับการรับเงินและทรัพย์สินบริจาคและการเรียกรับที่ผู้ปฏิบัติยังไม่เข้าใจไปทิศทางเดียวกัน รวมถึงขั้นตอน วิธีการ และประเภทของการบริจาคต่างๆ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในระบบราชการในการเดินทางปฏิบัติราชการตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาล จุน เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเฉพาะเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อจะได้ชี้แจงและแจ้งนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เกี่ยวกับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โรงพยาบาลจุน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- ประกาศ โรงพยาบาลจุน	๑
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	
- ความแตกต่างระหว่างเงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาคและการเรียไ้	๒
- ขั้นตอนการรับบริจาคเงิน	๓
- ขั้นตอนการรับบริจาคเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ	๔
- ขั้นตอนการรับบริจาคสิ่งปลูกสร้าง	๕-๖
- แบบฟอร์มขอบริจาคเงิน	๗
- แบบฟอร์มขอบริจาคทรัพย์สิน	๘
- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑	๙-๑๓
- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๔-๓๓

ประกาศ โรงพยาบาลจุน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

ด้วย การทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยง เกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน และภาพลักษณ์หน่วยงาน

โรงพยาบาลจุน จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการการบริหารงานอย่างโปร่งใส ปลอดจากการ ทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับ สินบน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
๒. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน
๓. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เสนอ หรือรับข้อเสนอ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประโยชน์ ส่วนตน
๔. การเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาคจะต้องไม่มีการผูกพันใดๆทั้งสิ้น และให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สุกิจ ทิพธิพากร

(นายสุกิจ ทิพธิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

๑. ความแตกต่างระหว่างเงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาคและการเรียไ

เงินบริจาค	เงินเรียไ
คือ การให้ หรือมอบให้เงิน หรือทรัพย์สิน โดยไม่ได้เกิดจากการร้องขอ (ทำบุญ หรือให้โดยเสน่หา) - การบริจาคต้องไม่ปรากฏข้อความใดๆว่าการร้องขอ - สามารถช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริจาคได้ แต่ต้องไม่ปรากฏข้อความใดๆในทางร้องขอให้ช่วยเหลือ	คือ การเก็บเงิน การรับเงิน โดยมีการร้องขอ - เข้าไปมีส่วนร่วมในการเรียไในฐานะผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไ เช่น เป็นประธาน กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นๆ
เงินบริจาคถือเป็นเงินบำรุง ตามระเบียบเงินบำรุง ข้อ ๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน	เงินเรียไถือเป็นเงินนอกงบประมาณ ไม่นำเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบ สร. ว่าด้วยเงินและทรัพย์สินบริจาค	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๔๔
มอบอำนาจให้ ผอ.ดำเนินการทุกวงเงิน	

๒. ขั้นตอนการรับบริจาคเงิน

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
บริจาคผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. งานการเงินโรงพยาบาล จุน ๒. ผ่านบัญชีธนาคารออมสิน เลขที่บัญชี โรงพยาบาลจุน (เงินบริจาค) เลขที่ ๐๒๐๒๒๒๙๕๕๐๙๖ ๓. การบริหารเงินบัญชีเงิน บริจาคโรงพยาบาลจุน	- งานการเงินรับเงินออกใบเสร็จรับเงิน และใบอนุโมทนาบัตร - เมื่อผู้บริจาคโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ส่งสลิปการโอนเงินให้แก่โรงพยาบาล พร้อมชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ - โรงพยาบาลตรวจสอบบัญชี - งานการเงินออกใบเสร็จ และใบอนุ โมทนาบัตร - งานการเงินจะมีการแยกทะเบียนคุม ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเงิน - การนำเงินบริจาคออกมาใช้จ่าย จะ ต้อง ใ้ ด้ ร้ บ อนุ ม ัติ จ า ก คณะกรรมการเงินบริจาค และตรง ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็น สำคัญ	นำไปลดหย่อนภาษีได้ นำไปลดหย่อนภาษีได้

๓. ขั้นตอนการรับบริจาคเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
ผู้บริจาคนำเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริจาคได้ ดังนี้ ๑. นำเครื่องมือมาบริจาคได้ที่โรงพยาบาลจน ๒. ส่งเครื่องมือมาบริจาคที่โรงพยาบาลจน ๓. การลงทะเบียน ๔. การพิจารณาส่งไปยังหน่วยงานผู้ใช้	- กรอกใบขอบริจาคเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ที่งานการเงิน พร้อมนำใบเสร็จมาด้วย - โรงพยาบาลรับมอบเครื่องมืออุปกรณ์ฯ - งานการเงินออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาค - ประสานแจ้งบริจาคเครื่องมือประเภทเครื่องมือ ชนิดของเครื่องมือ พร้อมแนบใบเสร็จมากับเครื่องมืออุปกรณ์ที่บริจาค - แจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้บริจาคให้ชัดเจน - งานการเงินออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาค - เมื่อได้รับเครื่องมือ และอุปกรณ์ฯ และรับบริจาคแล้ว ให้นำไปลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่งานพัสดุ - งานพัสดุดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์แล้วจะส่งครุภัณฑ์ดังกล่าวไปที่หน่วยงานผู้ใช้เพื่อใช้งานต่อไป	นำไปลดหย่อนภาษีได้ เฉพาะกรณีผู้บริจาคเป็นนิติบุคคล

๔. ขั้นตอนการรับบริจาคสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
๑. ผู้บริจาคมีหนังสือขอบริจาค สิ่งก่อสร้าง	- ผู้บริจาคมีหนังสือขอบริจาค สิ่งก่อสร้าง พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ ๑) แบบแปลน และประมาณการ ราคาสิ่งปลูกสร้าง ๒) ช่างผู้ออกแบบทุกสาขาที่ เกี่ยวข้อง ผู้ประมาณการราคา และ ผู้ควบคุมงาน ๓) ยอดปรับสมุดบัญชีล่าสุด มีเงินใน บัญชีไม่ต่ำกว่าประมาณการราคา สิ่งก่อสร้าง	ทั้งนี้การบริจาคจะต้องไม่มี ภาระผูกพันหรือก่อให้เกิด เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแต่ อย่างใด
๒. โรงพยาบาลดำเนินการส่ง เอกสารไปยัง สสจ.เชียงราย เพื่อขออนุมัติไปยังกระทรวง สาธารณสุข	- โรงพยาบาลดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการเงินบริจาค โรงพยาบาล เพื่อพิจารณาถึงความ จำเป็น ประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ และประโยชน์ต่อโรงพยาบาล ความคุ้มค่าคุ้มทุน ข้อดีข้อเสีย ทั้งด้านทรัพยากร ทรัพยากรบุคคล สิ่งแวดล้อม ภาระที่อาจเกิดขึ้นทั้ง ปัจจุบันและอนาคต - หากมีมติรับบริจาค ดำเนินการส่ง หนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่พร้อมแนบ เอกสาร ดังนี้ ๑) คำสั่งคณะกรรมการรับเงินและ ทรัพย์สินบริจาค ๒) รายงานการประชุม ๓) แบบแปลนโรงพยาบาล ๔) แบบแปลนอาคารที่จะรับบริจาค พร้อมใบประกอบวิชาชีพ สถาปนิก และวิศวกรทุกสาขาที่ เกี่ยวข้อง ๕) ยอดปรับสมุดบัญชีผู้บริจาควันที่ ล่าสุด	

๓. ส่งมอบพื้นที่	- หากได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ดำเนินการส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้บริจาคต่อไป	
๔. การส่งมอบอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	- ผู้บริจาคจัดทำหนังสือส่งมอบอาคารให้แก่โรงพยาบาลจุฬ - โรงพยาบาลจุฬรับมอบอาคารฯ - งานพัสดุดำเนินการขึ้นที่ราชพัสดุอาคาร/สิ่งปลูกสร้างดังกล่าว	