



ประกาศโรงพยาบาลจุฬ

เรื่อง ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแถม โดยหากหน่วยงาน
ของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการก็สามารถรับได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ดังนั้น เพื่อให้การรับส่วนแถมพิเศษ
ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของโรงพยาบาลจุฬ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในทาง
เดียวกัน จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ
ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
แล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงาน
ของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย
ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด ๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน
หรือส่วนอื่นใด ๆ มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกคนละฉบับก็ได้

๔. พัสดของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ
ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุกิจ ทิพพิการ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุน ตำบลห้วยข้าวกล้า อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๐๐๓๒.๓๐๑/๗,๐๘๕๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลจุน

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานทุกท่าน

ด้วย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลจุน ได้จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ทางโรงพยาบาลจุนสามารถกำหนดกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและใช้แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลจุน จึงขอแจ้งให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานของท่านทราบ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้อย่างทั่วถึงและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปาริชาติ จักป้อ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



ชอบ/อนุมัติ

(นายสุกิจ ทิพธิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ตำบลห้วยขวาง อำเภอกุญ จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๐๐๓๒.๓๐๑/น.๑๐

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ได้จัดกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานถือปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของรัฐ ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและการใช้แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จึงขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบของหน่วยงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้และขออนุญาตนำเอกสารดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปาริชาติ จักป้อ)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(นายสุกิจ ทิพทิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
โรงพยาบาลจุฬ อำนวยจุฬ จังหวัดพะเยา

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบให้ เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติตาม มาตรการ
๑.มาตรการป้องกันการ การรับสินบนการให้ และรับของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่	บุคลากรทุกคนใน หน่วยงาน	๑.จัดประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานเพื่อ รับทราบเรื่องการ รับสินบนหรือรับ ของขวัญ ๒.สร้างจิตสำนึก การไม่รับของขวัญ/ ของที่ระลึก ๓.รายงานความ เสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่พบผู้กระทำผิด	ไม่พบการรับ ของขวัญหรือรับ สินบน
๒.มาตรการการ ป้องกันการรับ สินบนใน กระบวนการ เบิกจ่ายตามสิทธิ สวัสดิการ รักษาพยาบาล ข้าราชการ	ข้าราชการทุกคนใน หน่วยงาน	๑.จัดประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานเพื่อ รับทราบเรื่องการ รับสินบนใน กระบวนการ เบิกจ่ายตามสิทธิ สวัสดิการ รักษาพยาบาล ข้าราชการ ๒.สร้างจิตสำนึก การไม่รับของขวัญ/ ของที่ระลึก ๓.รายงานความ เสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่พบผู้กระทำผิด	ไม่พบการทุจริตใน การเบิกจ่ายตาม สิทธิข้าราชการ

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบให้ เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติตาม มาตรการ
๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นระเบียบ ๒.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาพัสดุปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและกฎหมายหรือมติกรม.ที่เกี่ยวข้อง ๓.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน ๔.มีการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน ๕.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่พบผู้กระทำผิด	-ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง
๔.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน	๑.วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๒.พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓.วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๔.จัดทำรายงานการรับ-จ่าย/ทรัพย์สินที่	ไม่พบผู้กระทำผิด	-ไม่พบข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบให้ เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติตาม มาตรการ
		มีผู้บริจาค ๕.ติดตามละ ตรวจสอบการรับ- จ่าย/ทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาค		
๕.มาตรการป้องกัน การทุจริตและการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐ -มาตรการการใช้ธ ราชการ	บุคลากรทุกคนใน หน่วยงาน บุคลากรทุกคนใน หน่วยงาน	๑.ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการขอ อนุญาตใช้ ๒.พนักงานขับ รถยนต์ปฏิบัติตาม ใบขอใช้รถ ๓.มีรายงานความ เสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่พบผู้กระทำผิด	-ไม่พบการฝ่าฝืน กฎระเบียบเกี่ยวกับ กาใช้รถราชการ -มีการขออนุญาตใช้ รถยนต์ตามระเบียบ ราชการจริง
-มาตรการการ เบิกจ่าย ค่าตอบแทน	บุคลากรทุกคนใน หน่วยงาน	๑.ให้ขออนุญาต ผู้อำนวยการก่อน การปฏิบัติงาน ๒.ลงชื่อมา ปฏิบัติงานก่อนเริ่ม ปฏิบัติงาน ๓.ให้หัวหน้าเวร ตรวจสอบการลง ลายมือชื่อและ รับรองว่าได้มา ปฏิบัติงานจริง ๔.ให้รายงานผลการ ปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ๕.ให้มีการรายงาน ความเสี่ยงเมื่อพบ เห็นเหตุการณ์	ไม่พบผู้กระทำผิด	-มีการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนตาม จริง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบให้ เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติตาม มาตรการ
-มาตรการการ ฝึกอบรม ศึกษา งาน ประชุม สัมมนา	บุคลากรทุกคนใน หน่วยงาน	๑.ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกขอ อนุญาตฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาเสนอ ผู้อำนวยการก่อน ดำเนินการ ๒.รายงานผลการ ดำเนินการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาเมื่อ เสร็จสิ้น ๓.ให้มีการรายงาน ความเสี่ยงเมื่อพบ เห็นเหตุการณ์	ไม่พบผู้กระทำผิด	-มีการขออนุญาต เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่กำหนด
-มาตรการการจัดหา พัสดุ	บุคลากรทุกคนใน หน่วยงาน	๑.ให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดหาพัสดุ ปฏิบัติให้เป็น ระเบียบพัสดุและ กฎหมายหรือมติ กรมที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน/ ควบคุมภายใน ๓.มีการตรวจสอบ ภายใน/ควบคุม ภายใน ๕.มีการรายงาน ความเสี่ยงเมื่อพบ เห็นเหตุการณ์	ไม่พบผู้กระทำผิด	-ไม่พบข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบพัสดุที่ เกี่ยวข้อง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบให้ เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลังการปฏิบัติตาม มาตรการ
๖.มาตรการการรับ ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน สนับสนุน หรือส่วน ได้อื่นเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำ หนดไว้ในขอบเขต ของงาน หรือ รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของ พัสดุ	บุคลากรใน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่เพื่อ รับทราบเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นระเบียบ ๒.ให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดหาพัสดุ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุและ กฎหมายหรือมติ กรรม.ที่เกี่ยวข้อง ๓.มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน/ ควบคุมภายใน ๔.มีการตรวจสอบ ภายใน/ควบคุม ภายใน ๕.มีการรายงาน ความเสี่ยงเมื่อพบ เห็นเหตุการณ์	ไม่พบผู้กระทำผิด	-ไม่พบข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบพัสดุที่ เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุน

วัน/เดือน/ปี : 5 ธันว 2563

หัวข้อ : ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เพื่อให้ทางโรงพยาบาลจุนสามารถกำหนดกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและใช้แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

รายละเอียดข้อมูล

Link ภายนอก :

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

(๑๖.๖.๖๖ ๖๖.๖.๖๖)

ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์

วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

นางสาวปาริชาติ จักป้อ

วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุน

วัน/เดือน/ปี : 6 มีนาคม 2563

หัวข้อ : รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลจน

เพื่อให้ทางโรงพยาบาลจุฬาฯ สามารถกำหนดกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและใช้แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐบาล (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

รายละเอียดข้อมูล

Link ภายนอก :

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

(អាចារ្យ អ្នកប្រគេន)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุร

วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2533

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 253

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

นางสาวปาริชาติ จักป้อ

วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 253