



รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลจุฬ  
อำเภอจุฬ จังหวัดพะเยา

## คำนำ

รายงานนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬ จดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์หาความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ รวมถึงหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขอันนำไปสู่การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างนี้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬ

## สารบัญ

| หัวข้อ                                                              | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                | ก    |
| สารบัญ                                                              | ๒    |
| ๑. แผนประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย โรงพยาบาลจุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒     | ๑    |
| ๒. ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒        | ๕    |
| ๓. สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒    | ๙    |
| ๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง                                           | ๑๐   |
| ๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด                             | ๑๐   |
| ๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ                       | ๑๑   |
| ๗. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | ๑๑   |
| บรรณานุกรม                                                          | ๑๒   |

## รพช.จุน

## ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ปี 2562

## 1: แผนประมาณการรายได้-ควบคุมค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2562

|                                           | ประมาณการปี 2562 | ประมาณการปี 2562    | ร้อยละ           |
|-------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|
|                                           | (ข้อมูล กปก.)    | (ข้อมูลหน่วยบริการ) | การเพิ่มรายได้   |
|                                           |                  |                     | ลดค่าใช้จ่าย (%) |
| รายได้                                    |                  |                     |                  |
| รายได้ UC                                 | 58,003,089.99    | 57,204,583.27       | -1.4             |
| รายได้จาก EMS                             | 356,350.00       | 480,000.00          | 25.76            |
| รายได้ค่าบริการเบิกต้นสังกัด              | 11,407.00        | 12,000.00           | 4.94             |
| รายได้ค่าบริการ อปท.                      | 830,771.32       | 1,062,000.00        | 21.77            |
| รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง    | 6,272,011.82     | 7,060,000.00        | 11.16            |
| รายได้ประกันสังคม                         | 1,078,386.69     | 1,105,000.00        | 2.41             |
| รายได้แรงงานต่างด้าว                      | 78,909.92        | 62,500.00           | -26.26           |
| รายได้ค่าบริการและบริกรอื่น ๆ             | 7,672,424.74     | 9,172,000.00        | 16.35            |
| รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร                 | 42,998,932.54    | 45,316,573.20       | 5.11             |
| รายได้อื่น                                | 9,223,232.54     | 12,394,231.60       | 25.58            |
| รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)     | 0                | 0                   | 0                |
| รายได้งบลงทุน                             | 2,820,026.77     | 11,759,656.82       | 76.02            |
| รวมรายได้                                 | 129,345,543.33   | 145,628,544.89      | 11.18            |
| ค่าใช้จ่าย                                |                  |                     |                  |
| ต้นทุนยา                                  | 12,309,399.41    | 12,300,000.00       | -0.08            |
| ต้นทุนเวชภัณฑ์มีชีเยาและวัสดุการแพทย์     | 3,280,203.57     | 3,275,669.00        | -0.14            |
| ต้นทุนวัสดุทันตกรรม                       | 324,122.87       | 462,445.00          | 29.91            |
| ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์            | 2,196,120.17     | 2,270,000.00        | 3.25             |
| เงินเดือนและค่าจ้างประจำ                  | 42,986,572.54    | 45,304,213.20       | 5.12             |
| ค่าจ้างชั่วคราว                           | 9,177,822.15     | 9,685,356.11        | 5.24             |
| ค่าตอบแทน                                 | 18,090,332.27    | 19,126,760.00       | 5.42             |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น                     | 3,203,141.48     | 3,019,181.60        | -6.09            |
| ค่าใช้สอย                                 | 3,540,240.60     | 3,678,490.64        | 3.76             |
| ค่าสาธารณูปโภค                            | 3,018,613.08     | 2,745,000.00        | -9.97            |
| วัสดุทั่วไป                               | 2,956,557.32     | 3,138,740.00        | 5.8              |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย             | 6,214,342.23     | 6,327,100.00        | 1.78             |
| หนี้สูญและสงสัยจะสูญ                      | 14,460.90        | 17,000.00           | 14.94            |
| ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ) | 0                | 0                   | 0                |
| ค่าใช้จ่ายอื่น                            | 20,156,000.39    | 19,675,711.00       | -2.44            |
| รวมค่าใช้จ่าย                             | 127,467,928.98   | 131,025,666.55      | 2.72             |

|                                                      |               |               |   |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------|---|
| ส่วนต่างรายได้หักค่าใช้จ่าย(NI)                      | 1,877,614.35  | 14,602,878.34 | - |
| EBITDA - รายได้หักค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อม)        | -             | 9,170,321.52  | - |
| สรุปแผนประมาณการ                                     | แผนเกินดุล    | 9,170,321.52  | - |
| วงเงินที่ลงทุนได้(ร้อยละ 20%ของ EBITDA)              | 0             | 1,834,064.30  | - |
| งบลงทุน (เงินบำรุง) เปรียบเทียบกับ EBITDA >20%       | ไม่เกิน       | 1,577.45      | - |
| ทุนสำรองสุทธิ (Networking Capital) ณ 30 กันยายน 2561 | 4,900,828.25  | -             | - |
| เงินบำรุงคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2561                   | 10,792,560.21 | -             | - |
| หนี้สินและภาระผูกพัน ณ 30 กันยายน 2561               | 15,534,474.16 | -             | - |

## 2. แผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

มูลค่าการจัดซื้อปี 2562

|                                                       |               |
|-------------------------------------------------------|---------------|
| ยา (รวมสนับสนุน รพ.สต.)                               | 10,772,600.90 |
| เวชภัณฑ์มีชีวะยาและวัสดุการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.) | 2,819,265.46  |
| วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.)      | 2,017,278.77  |

## 3. แผนจัดซื้อวัสดุอื่น

มูลค่าการจัดซื้อปี 2562

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| วัสดุสำนักงาน              | 537,240.00 |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | 50,000.00  |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 480,000.00 |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | 386,500.00 |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่       | 3,000.00   |
| วัสดุคอมพิวเตอร์           | 80,000.00  |
| วัสดุงานบ้านงานครัว        | 720,000.00 |
| วัสดุบริโภค                | 560,400.00 |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย        | 100,000.00 |
| วัสดุก่อสร้าง              | 200,000.00 |
| วัสดุอื่น                  | 21,600.00  |

## 4. แผนบริหารจัดการเจ้าหนี้

| รวมภาระหนี้สิน ปี 2562            | จำนวนเงิน     |
|-----------------------------------|---------------|
| ประมาณการจ่ายชำระหนี้ปี 2562      | 54,700,000.00 |
| เจ้าหนี้นียา                      | 12,300,000.00 |
| เจ้าหนี้ วชก.                     | 3,000,000.00  |
| เจ้าหนี้ lab                      | 2,500,000.00  |
| เจ้าหนี้ตามจ่าย                   | 3,000,000.00  |
| เจ้าหนี้ค่าแรงค้ำจ่าย             | 26,000,000.00 |
| เจ้าหนี้ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างฯ | 6,600,000.00  |
| เจ้าหนี้วัสดุอื่น                 | 500,000.00    |
| เจ้าหนี้อื่นๆ                     | 800,000.00    |

## 5. แผนบริหารจัดการลูกหนี้

| รวมลูกหนี้ปี 2562                      | จำนวนเงิน     |
|----------------------------------------|---------------|
| ประมาณการลูกหนี้ที่เรียกเก็บได้ปี 2562 | 51,962,000.00 |
| ลูกหนี้ UC                             | 43,000,000.00 |
| ลูกหนี้ ประกันสังคม                    | 632,000.00    |
| ลูกหนี้ กรมบัญชีกลาง                   | 7,000,000.00  |
| ลูกหนี้ แรงงานต่างด้าว                 | 40,000.00     |
| ลูกหนี้ บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ   | 40,000.00     |
| ลูกหนี้ อปท                            | 800,000.00    |
| ลูกหนี้ อื่น ๆ                         | 450,000.00    |

## 6. แผนการลงทุนเพิ่ม

|                                                 | จำนวนเงิน    |
|-------------------------------------------------|--------------|
| จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินบำรุงของ รพ. ปี 2562       | 1,832,486.85 |
| จัดซื้อ จัดหาด้วยงบค่าเสื่อม UC ของ รพ. ปี 2562 | 5,444,106.82 |
| จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินงบประมาณ ของ รพ. ปี 2562   | 0            |
| จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินบริจาค ของ รพ. ปี 2562     | 3,862,250.00 |

7. แผนสนับสนุน รพ.สต.

|                                                                       | มูลค่า       |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Fixed Cost ตามประกาศ (สธ0204/22819 ลว.15 กค.60)                       | 2,880,000.00 |
| งบสนับสนุน ให้ รพ.สต. (เงิน) ปี 2562                                  | 1,234,860.00 |
| งบสนับสนุน ให้ รพ.สต. (ยา เวชภัณฑ์ วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทย์ฯ) ปี 2562 | 1,980,000.00 |
| งบสนับสนุน ให้ รพ.สต. (งบค่าเสื่อม) ปี 2562                           | 632,000.00   |

นายแพทย์สุกิจ ทิพพิพากร  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน  
(ผู้จัดทำ)

นายไกรสุข เพชรสมบูรณ์  
(นายไกรสุข เพชรสมบูรณ์)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา  
(ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ)

(นายธงชัย เกศวิไลรัตนพงศ์)  
ผู้ตรวจราชการเขตสุขภาพที่ 1  
(เห็นชอบ)

## ๒. ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

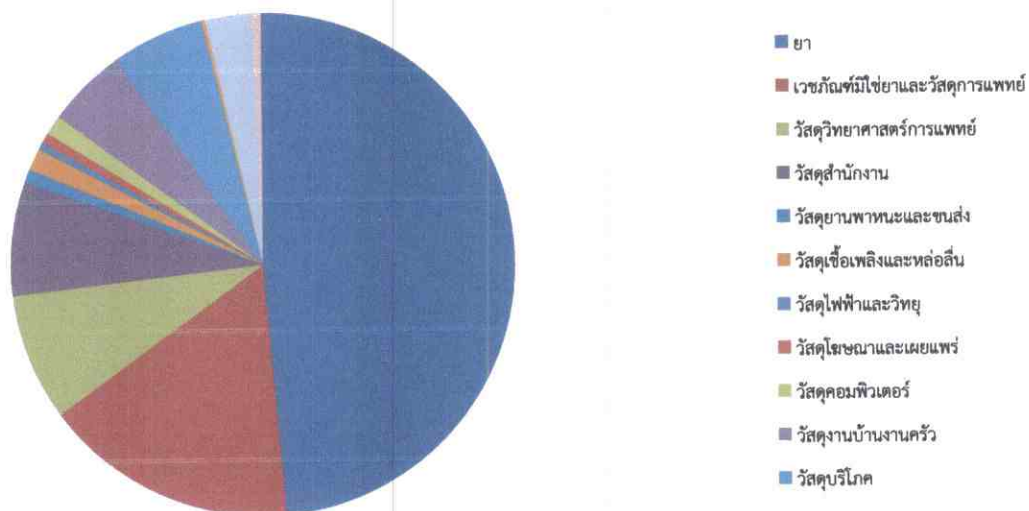
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : รายการ

| รายการประเภทพัสดุ               | จำนวนรายการที่ดำเนินการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |                |              |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|--------------|
|                                 |                         | วิธีเฉพาะเจาะจง       | วิธีประกวดราคา | วิธีคัดเลือก |
| ยา                              | ๘๙๐                     | ๘๙๐                   | ๐              | ๐            |
| เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์ | ๒๙๙                     | ๒๙๙                   | ๐              | ๐            |
| วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์        | ๑๕๐                     | ๑๕๐                   | ๐              | ๐            |
| วัสดุสำนักงาน                   | ๑๓๔                     | ๑๓๔                   | ๐              | ๐            |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง           | ๑๖                      | ๑๖                    | ๐              | ๐            |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น      | ๒๖                      | ๒๖                    | ๐              | ๐            |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ              | ๙                       | ๙                     | ๐              | ๐            |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่            | ๑๒                      | ๑๒                    | ๐              | ๐            |
| วัสดุคอมพิวเตอร์                | ๒๓                      | ๒๓                    | ๐              | ๐            |
| วัสดุงานบ้านงานครัว             | ๙๓                      | ๙๓                    | ๐              | ๐            |
| วัสดุบริโภค                     | ๑๐๙                     | ๑๐๙                   | ๐              | ๐            |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย             | ๔                       | ๔                     | ๐              | ๐            |
| วัสดุก่อสร้าง                   | ๕๕                      | ๕๕                    | ๐              | ๐            |
| วัสดุอื่น                       | ๑๑                      | ๑๑                    | ๐              | ๐            |
| <b>รวม</b>                      | <b>๑,๘๓๑</b>            | <b>๑,๘๓๑</b>          | <b>๐</b>       | <b>๐</b>     |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๘๓๑ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๘๓๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง



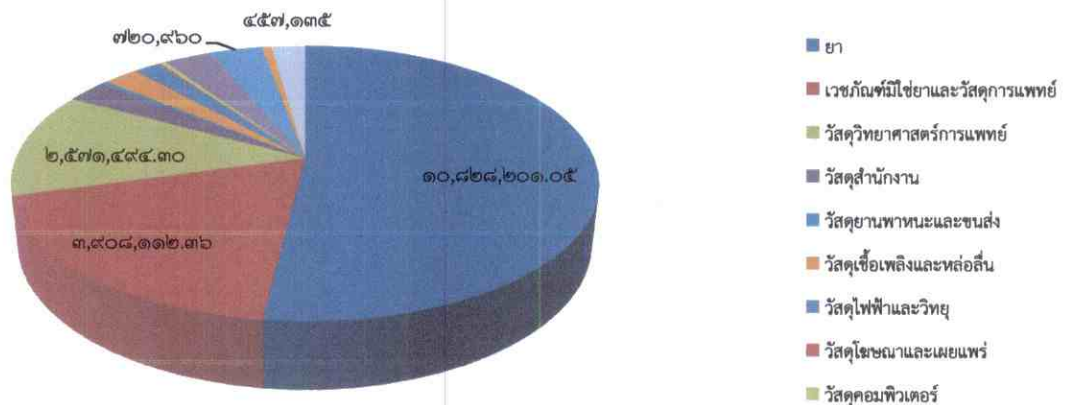
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : บาท

| รายการประเภทพัสดุ                   | จำนวนงบประมาณ<br>ที่ดำเนินการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |                |              |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------|--------------|
|                                     |                               | วิธีเฉพาะเจาะจง       | วิธีประกวดราคา | วิธีคัดเลือก |
| ยา                                  | ๑๐,๘๒๘,๒๐๑.๐๕                 | ๑๐,๘๒๘,๒๐๑.๐๕         | ๐              | ๐            |
| เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุ<br>การแพทย์ | ๓,๙๐๘,๑๑๒.๓๖                  | ๓,๙๐๘,๑๑๒.๓๖          | ๐              | ๐            |
| วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์            | ๒,๕๗๑,๔๙๔.๓๐                  | ๒,๕๗๑,๔๙๔.๓๐          | ๐              | ๐            |
| วัสดุสำนักงาน                       | ๕๔๗,๗๒๒                       | ๕๔๗,๗๒๒               | ๐              | ๐            |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง               | ๙๐,๓๑๒                        | ๙๐,๓๑๒                | ๐              | ๐            |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น          | ๔๘๙,๒๓๓.๙๐                    | ๔๘๙,๒๓๓.๙๐            | ๐              | ๐            |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                  | ๓๕๗,๘๙๒                       | ๓๕๗,๘๙๒               | ๐              | ๐            |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                | ๒๕,๕๗๕                        | ๒๕,๕๗๕                | ๐              | ๐            |
| วัสดุคอมพิวเตอร์                    | ๘๒,๓๖๓                        | ๘๒,๓๖๓                | ๐              | ๐            |
| วัสดุงานบ้านงานครัว                 | ๖๔๕,๗๑๙                       | ๖๔๕,๗๑๙               | ๐              | ๐            |
| วัสดุบริโภค                         | ๗๒๐,๙๖๐                       | ๗๒๐,๙๖๐               | ๐              | ๐            |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย                 | ๑๒๙,๙๐๐                       | ๑๒๙,๙๐๐               | ๐              | ๐            |
| วัสดุก่อสร้าง                       | ๔๕๗,๑๓๕                       | ๔๕๗,๑๓๕               | ๐              | ๐            |
| วัสดุอื่น                           | ๑๐,๑๖๕                        | ๑๐,๑๖๕                | ๐              | ๐            |
| <b>รวม</b>                          | <b>๒๐,๘๖๔,๗๘๔.๖๑</b>          | <b>๒๐,๘๖๔,๗๘๔.๖๑</b>  | <b>๐</b>       | <b>๐</b>     |

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬ มีมูลค่าทั้งสิ้น ๒๐,๘๖๔,๗๘๔.๖๑ บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**แสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง**



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามประกาศระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนความต้องการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การดำเนินงานดังกล่าว ประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

### ๓. สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วย : บาท

| รายการประเภทพัสดุ               | แผนจัดซื้อจัดจ้าง | ยอดจัดซื้อจัดจ้าง | ต่ำ/สูงเกินกว่าแผน | คิดเป็นร้อยละ |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------|
| ยา                              | ๑๐,๗๗๒,๖๐๐.๙๐     | ๑๐,๘๒๘,๒๐๑.๐๕     | -๕๕,๖๐๐.๑๕         | -๑๐.๐๕        |
| เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์ | ๒,๘๑๙,๒๖๕.๔๖      | ๓,๙๐๘,๑๑๒.๓๖      | -๑,๐๘๘,๘๔๖.๙๐      | -๑๓.๘๖        |
| วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์        | ๒,๐๑๗,๒๗๘.๗๗      | ๒,๕๗๑,๔๙๔.๓๐      | -๕๕๔,๒๑๕.๕๓        | -๑๒.๗๕        |
| วัสดุสำนักงาน                   | ๕๓๗,๒๔๐           | ๕๔๗,๗๒๒           | -๑๐,๔๘๒.๐๐         | -๑๐.๒๐        |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง           | ๕๐,๐๐๐            | ๙๐,๓๑๒            | -๔๐,๓๑๒.๐๐         | -๑๘.๐๖        |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น      | ๔๘๐,๐๐๐           | ๔๘๙,๒๓๓.๙๐        | -๙,๒๓๓.๙๐          | -๑๐.๑๙        |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ              | ๓๘๖,๕๐๐           | ๓๕๗,๘๙๒           | ๒๘,๖๐๘.๐๐          | ๙.๒๖          |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่            | ๓,๐๐๐             | ๒๕,๕๗๕            | -๒๒,๕๗๕.๐๐         | -๘๕.๒๕        |
| วัสดุคอมพิวเตอร์                | ๘๐,๐๐๐            | ๘๒,๓๖๓            | -๒,๓๖๓.๐๐          | -๑๐.๓๐        |
| วัสดุงานบ้านงานครัว             | ๗๒๐,๐๐๐           | ๖๔๕,๗๑๙           | ๗๔,๒๘๑.๐๐          | ๘.๙๗          |
| วัสดุบริโภค                     | ๕๖๐,๔๐๐           | ๗๒๐,๙๖๐           | -๑๖๐,๕๖๐.๐๐        | -๑๒.๘๗        |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย             | ๑๐๐,๐๐๐           | ๑๒๙,๙๐๐           | -๒๙,๙๐๐.๐๐         | -๑๒.๙๙        |
| วัสดุก่อสร้าง                   | ๒๐๐,๐๐๐           | ๔๕๗,๑๓๕           | -๒๕๗,๑๓๕.๐๐        | -๒๒.๘๖        |
| วัสดุอื่น                       | ๒๑,๖๐๐            | ๑๐,๑๖๕            | ๑๑,๔๓๕.๐๐          | ๔.๗๑          |
| รวม                             | ๑๘,๗๔๗,๘๘๕.๑๓     | ๒๐,๘๖๔,๗๘๔.๖๑     |                    |               |

#### ๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ จัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

ตารางแสดง สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

| ที่ | ประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง        | Likelihood | Impact | คะแนนระดับความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง |
|-----|---------------------------------------------|------------|--------|----------------------|-----------------|
| ๑   | การประมาณการใช้วัสดุมีความคลาดเคลื่อน       | ๔          | ๒      | ๘                    | ปานกลาง         |
| ๒   | การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วน        | ๔          | ๓      | ๑๒                   | เสี่ยงสูง       |
| ๓   | การกำหนดคุณลักษณะ/ราคากลางไม่เหมาะสม        | ๑          | ๔      | ๔                    | ปานกลาง         |
| ๔   | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ | ๒          | ๔      | ๘                    | ปานกลาง         |
| ๕   | การตรวจรับพัสดุมีความล่าช้า                 | ๓          | ๒      | ๖                    | ปานกลาง         |
| ๖   | การควบคุมงานไม่ถูกต้องตามระเบียบ            | ๑          | ๔      | ๔                    | ปานกลาง         |
| ๗   | การจัดเก็บพัสดุไม่เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน  | ๒          | ๒      | ๕                    | ปานกลาง         |
| ๘   | การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่ถูกต้องตามระเบียบ  | ๓          | ๓      | ๙                    | เสี่ยงสูง       |

จากตารางแสดง สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่าการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วนและการจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ผลการวิเคราะห์อยู่ในระดับเสี่ยงสูง มีโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ต้องมีมาตรการลดความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลจุน จึงต้องวางแผนกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ และกำกับติดตามการดำเนินงานโดยหัวหน้างาน เพื่อลดโอกาส และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอีก

#### ๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

จากตารางแสดง การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สามารถวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัด ได้ดังนี้

ประเภทรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๔ ประเภท มีการจัดซื้อเกินแผน ๑๑ ประเภท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ ซึ่งพบปัญหาในขั้นตอนการสำรวจความต้องการใช้วัสดุไม่ครอบคลุม เป็นเหตุให้การประมาณการใช้วัสดุมีความคลาดเคลื่อน การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วน คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลจุน จึงต้องวางแผนกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ และกำกับติดตามการดำเนินงานโดยหัวหน้างาน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นอีก

## ๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เงินบำรุง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๔ ประเภท เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๗๔๗,๘๘๕.๑๓ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๘๖๔,๗๘๔.๖๑ บาท ซึ่งต่ำกว่าแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ตั้งไว้ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๑๓,๗๗๖ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๕.๔๑

## ๗. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

| ที่ | ประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง        | แนวทางแก้ไข                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                         |
|-----|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑   | การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน         | กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจนและกำกับติดตามโดยหัวหน้างาน                                                                    | งานพัสดุ                             |
| ๒   | การจำหน่ายพัสดุลำช้าไม่ถูกต้องตามระเบียบ    | กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน กำกับติดตาม เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ                | งานพัสดุ                             |
| ๓   | การประมาณการใช้วัสดุมีความคลาดเคลื่อน       | ส่งคืนข้อมูลการใช้วัสดุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อเสนอแผนความต้องการใช้ให้ครอบคลุมครบถ้วน               | ทุกหน่วยงาน                          |
| ๔   | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ | กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน กำกับติดตาม เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ                | งานพัสดุ                             |
| ๕   | การตรวจรับพัสดุมีความล่าช้า                 | แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแจ้งกำหนดระยะเวลาการตรวจรับล่วงหน้า เพื่อวางแผนการตรวจรับให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบ | งานพัสดุ/<br>คณะกรรมการตรวจรับ       |
| ๖   | การจัดเก็บพัสดุไม่เป็นระบบถูกต้อง ครบถ้วน   | กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน กำกับติดตาม เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุ                | งานพัสดุ                             |
| ๗   | การควบคุมงานไม่ถูกต้องตามระเบียบ            | แต่งตั้งผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ในการกำหนดคุณลักษณะ และหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุให้มีความเข้าใจยิ่งขึ้น          | งานพัสดุ/<br>งานซ่อมบำรุง            |
| ๘   | การกำหนดคุณลักษณะ/ราคากลางไม่เหมาะสม        | แต่งตั้งผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ในการกำหนดคุณลักษณะ และหมั่นศึกษาระเบียบพัสดุให้มีความเข้าใจยิ่งขึ้น          | งานพัสดุ/<br>คณะกรรมการกำหนดราคากลาง |

## บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐