



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจุฬรู๋ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๖๗

ที่ พย ๐๐๓๒.๓๐๑/บ ๒๙๒

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค และ
ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬรู๋

ตามที่ โรงพยาบาล ได้มีการประกาศใช้แนวทางรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค จัดทำคู่มือ
มาตรการการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค โรงพยาบาลจุฬรู๋ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้มีการแจ้ง
เวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการสรุปรการกำกับติดตามประกาศแนวทางรับเงิน
บริจาคและทรัพย์สินบริจาค และการดำเนินงานตามคู่มือมาตรการการควบคุมและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับ
มาตรการการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ ๓๑ สิงหาคม
๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบ) จึงขอรายงานท่านเพื่อทราบและพิจารณา และขออนุญาตนำสรุปผลการดำเนินงานฯ
ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวรัตติยา โยธา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายสุกิจ ทิพธิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬรู๋



รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลจุฬ

เรื่อง
มาตรการการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
โรงพยาบาลจุฬ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้อมูล ณ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

คำนำ

ตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับทราบการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบนั้น ได้มีการจัดตั้งกลุ่ม STRONG หัวใจต้านทุจริตขึ้น โดยมีหัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นประธานกลุ่ม เพื่อกำหนดมาตรการและติดตามตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สืบเนื่องจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงได้กำหนดประเด็นเกี่ยวกับการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความรู้ ความเข้าใจ ลดการฟ้องร้อง ร้องเรียน และกระทำผิดกฎหมาย และผิดวินัยราชการ

บัดนี้ โรงพยาบาลจุฬ ได้เริ่มดำเนินการกระบวนการทำงานตามมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยได้จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค รวมถึงได้มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ แล้วนั้น

โรงพยาบาลจุฬ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้อมูล ณ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คู่มือมาตรการการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๑-๓๓

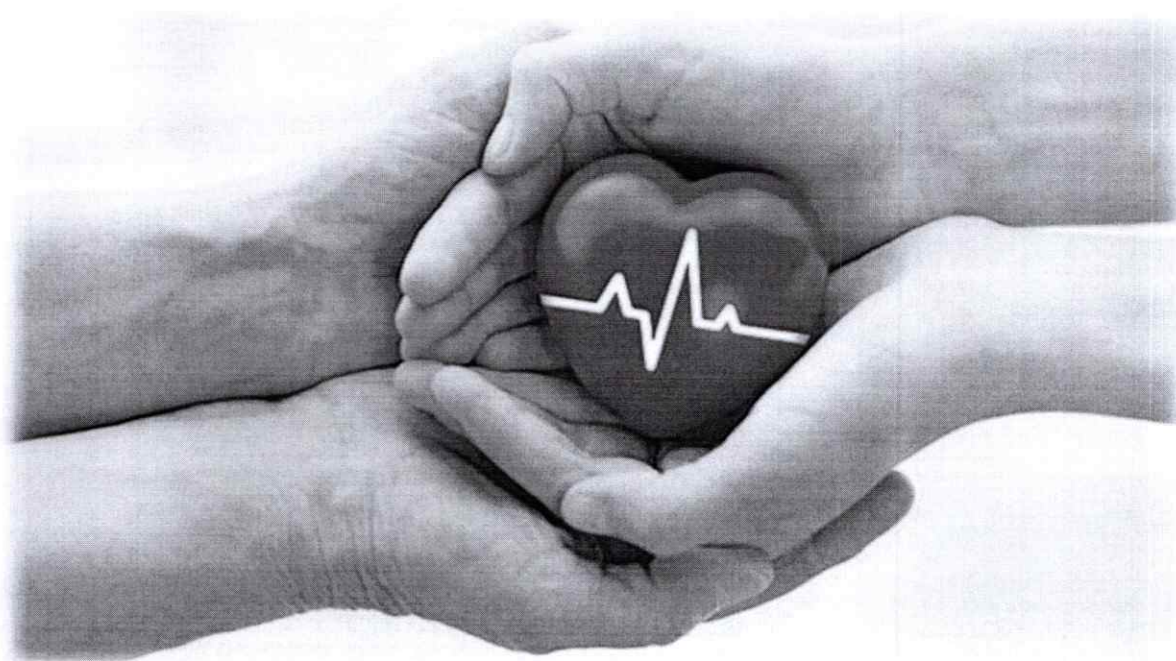
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๓๔-๓๕

คู่มือมาตรการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



จัดทำโดย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส จัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่าเปิดเผยข้อมูลข่าวสารปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนต่างๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีประเด็นเกี่ยวกับการรับเงินและทรัพย์สินบริจาคและการเรียไ้ที่ผู้ปฏิบัติยังไม่เข้าใจไปทิศทางเดียวกัน รวมถึงขั้นตอน วิธีการ และประเภทของการบริจาคต่างๆ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในระบบราชการในการเดินทางปฏิบัติราชการตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลเวียงป่าเลิงเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเฉพาะเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อจะได้ชี้แจงและแจ้งนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เกี่ยวกับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โรงพยาบาลจุน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- ประกาศ โรงพยาบาลจุฬ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	๑
- ความแตกต่างระหว่างเงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาคและการเรียไ้	๒
- ขั้นตอนการรับบริจาคเงิน	๓
- ขั้นตอนการรับบริจาคเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ	๔
- ขั้นตอนการรับบริจาคสิ่งปลูกสร้าง	๕-๖
- แบบฟอร์มขอบริจาคเงิน	๗
- แบบฟอร์มขอบริจาคทรัพย์สิน	๘
- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑	๙-๑๓
- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๔-๓๓

ประกาศ โรงพยาบาลจุน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

ด้วย การทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน และภาพลักษณ์หน่วยงาน

โรงพยาบาลจุนจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการการบริหารงานอย่างโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกำกับการรับสินบนหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน
๓. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เสนอ หรือรับข้อเสนอ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๔. การเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาคจะต้องไม่มีการผูกพันใดๆทั้งสิ้น และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สุกิจ ทิพทิพากร

(นายสุกิจ ทิพทิพากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

๑. ความแตกต่างระหว่างเงินบริจาค ทรัพย์สินบริจาคและการเรียไ

เงินบริจาค	เงินเรียไ
คือ การให้ หรือมอบให้เงิน หรือทรัพย์สิน โดยไม่ได้เกิดจากการร้องขอ (ทำบุญ หรือให้โดยเสน่หา) - การบริจาคต้องไม่ปรากฏข้อความใดๆว่าการร้องขอ - สามารถช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริจาคได้ แต่ต้องไม่ปรากฏข้อความใดๆในทางร้องขอให้ช่วยเหลือ	คือ การเก็บเงิน การรับเงิน โดยมีการร้องขอ - เข้าไปมีส่วนร่วมในการเรียไในฐานะผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไ เช่น เป็นประธาน กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นๆ
เงินบริจาคถือเป็นเงินบำรุ้ง ตามระเบียบเงินบำรุ้งข้อ ๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน	เงินเรียไถือเป็นเงินนอกงบประมาณ ไม่นำเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบ สร. ว่าด้วยเงินและทรัพย์สินบริจาค	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๔๔
มอบอำนาจให้ ผอ.ดำเนินการทวงเงิน	

๒. ขั้นตอนการรับบริจาคเงิน

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
บริจาคผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. งานการเงินโรงพยาบาล จุน ๒. ผ่านบัญชีธนาคารออมสิน เลขที่บัญชี โรงพยาบาลจุน (เงินบริจาค) เลขที่ ๐๒๐๒๒๒๕๕๕๐๙๖ ๓. การบริหารเงินบัญชีเงิน บริจาคโรงพยาบาลจุน	- งานการเงินรับเงินออกใบเสร็จรับเงิน และใบอนุโมทนาบัตร - เมื่อผู้บริจาคโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ส่งสลิปการโอนเงินให้แก่โรงพยาบาล พร้อมชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ - โรงพยาบาลตรวจสอบบัญชี - งานการเงินออกใบเสร็จ และใบอนุ โมทนาบัตร - งานการเงินจะมีการแยกทะเบียนคุม ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเงิน - การนำเงินบริจาคออกมาใช้จ่าย จะ ต้อง ใ้ รับ อนุ มั ตี จ า ก คณะกรรมการเงินบริจาค และตรง ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็น สำคัญ	นำไปลดหย่อนภาษีได้ นำไปลดหย่อนภาษีได้

๓. ขั้นตอนการรับบริจาคเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
ผู้บริจาคมำเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริจาคได้ ดังนี้ ๑. นำเครื่องมือมาบริจาคได้ที่โรงพยาบาลจุฬ	- กรอกใบขอบริจาคเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ที่งานการเงิน พร้อมนำใบเสร็จมาด้วย - โรงพยาบาลรับมอบเครื่องมืออุปกรณ์ฯ - งานการเงินออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาค	นำไปลดหย่อนภาษีได้ เฉพาะกรณีผู้บริจาคเป็นนิติบุคคล
๒. ส่งเครื่องมือมาบริจาคที่โรงพยาบาลจุฬ	- ประสานแจ้งบริจาคเครื่องมือประเภทเครื่องมือ ชนิดของเครื่องมือ พร้อมแนบใบเสร็จมากับเครื่องมืออุปกรณ์ที่บริจาค - แจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้บริจาคให้ชัดเจน - งานการเงินออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาค	
๓. การลงทะเบียน	- เมื่อได้รับเครื่องมือ และอุปกรณ์ฯ และรับบริจาคแล้วให้นำไปลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่งานพัสดุ	
๔. การพิจารณาส่งไปยังหน่วยงานผู้ใช้	- งานพัสดุดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์แล้วจะส่งครุภัณฑ์ดังกล่าวไปที่หน่วยงานผู้ใช้เพื่อใช้งานต่อไป	

๔. ขั้นตอนการรับบริจาคสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอน	วิธีการ	หมายเหตุ
๑. ผู้บริจาคมีหนังสือขอบริจาค สิ่งก่อสร้าง	- ผู้บริจาคมีหนังสือขอบริจาค สิ่งก่อสร้าง พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ ๑) แบบแปลน และประมาณการ ราคาสิ่งปลูกสร้าง ๒) ช่างผู้ออกแบบทุกสาขาที่ เกี่ยวข้อง ผู้ประมาณการราคา และ ผู้ควบคุมงาน ๓) ยอดปรับสมุดบัญชีล่าสุด มีเงินใน บัญชีไม่ต่ำกว่าประมาณการราคา สิ่งก่อสร้าง	ทั้งนี้การบริจาคจะต้องไม่มี ภาระผูกพันหรือก่อให้เกิด เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแต่ อย่างใด
๒. โรงพยาบาลดำเนินการส่ง เอกสารไปยัง สสจ.เชียงใหม่ เพื่อขออนุมัติไปยังกระทรวง สาธารณสุข	- โรงพยาบาลดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการเงินบริจาค โรงพยาบาล เพื่อพิจารณาถึงความ จำเป็น ประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ และประโยชน์ต่อโรงพยาบาล ความคุ้มค่าคุ้มทุน ข้อดีข้อเสีย ทั้งด้านทรัพยากร ทรัพยากรบุคคล สิ่งแวดล้อม ภาระที่อาจเกิดขึ้นทั้ง ปัจจุบันและอนาคต - หากมีมติรับบริจาค ดำเนินการส่ง หนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่พร้อมแนบ เอกสาร ดังนี้ ๑) คำสั่งคณะกรรมการรับเงินและ ทรัพย์สินบริจาค ๒) รายงานการประชุม ๓) แบบแปลนโรงพยาบาล ๔) แบบแปลนอาคารที่จะรับบริจาค พร้อมใบประกอบวิชาชีพ สถาปนิก และวิศวกรทุกสาขาที่ เกี่ยวข้อง ๕) ยอดปรับสมุดบัญชีผู้บริจาควันที่ ล่าสุด	

๓. ส่งมอบพื้นที่	- หากได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ดำเนินการส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้บริจาคต่อไป	
๔. การส่งมอบอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	- ผู้บริจาคจัดทำหนังสือส่งมอบอาคารให้แก่โรงพยาบาลจุฬ - โรงพยาบาลจุฬรับมอบอาคารฯ - งานพัสดุดำเนินการขึ้นที่ราชพัสดุอาคาร/สิ่งปลูกสร้างดังกล่าว	

สรุปการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประเภท	จำนวน/รายการ/บาท	วิธีการ	ความเสี่ยง	การจัดการ/แก้ไข
๑. เงินบริจาค	<u>เดือนตุลาคม ๒๕๖๓</u> จำนวน ๓๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๖๕๒.๐๐ บาท <u>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓</u> จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๖๔๐.๐๐ บาท <u>เดือนธันวาคม ๒๕๖๓</u> จำนวน ๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๓,๑๐๐.๐๐ บาท <u>เดือนมกราคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๕๔๓.๕๑ บาท <u>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</u> จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท <u>เดือนมีนาคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๑๙ บาท <u>เดือนเมษายน ๒๕๖๔</u> จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐ บาท <u>เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น	- งานการเงินรับเงินออกใบเสร็จรับเงิน ออกใบอนุโมทนาบัตร - ระบบจะดำเนินการนำเงินบริจาคเข้าบัญชีเงินบริจาคโรงพยาบาลจุฬ - เมื่อผู้บริจาคโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ส่งสลิปการโอนเงินให้แก่โรงพยาบาล พร้อมชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ - โรงพยาบาลตรวจสอบบัญชี - งานการเงินออกใบเสร็จและออกใบอนุโมทนาบัตร - งานธุรการจัดส่งใบเสร็จและใบอนุโมทนาบัตร ตามชื่อที่อยู่ที่ได้รับไว้ - งานการเงินจะมีการแยกทะเบียนคุมตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเงิน - การนำเงินบริจาคออกมาใช้จ่ายจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเงินบริจาค และตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นสำคัญ	ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำไปหักลดหย่อนภาษี	แจ้งให้ผู้บริจาครับทราบเกี่ยวกับการนำไปลดหย่อนภาษี

	๘,๐๐๐ บาท <u>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔</u> จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๘๗.๕ บาท <u>เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๙๔๕ บาท <u>เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๔๐๐ บาท			
ประเภท	จำนวน/รายการ/บาท	วิธีการ	ความเสี่ยง	การจัดการ/แก้ไข
๒. ทรัพย์สินบริจาค	เครื่องมือและอุปกรณ์ ทางแพทย์ <u>เดือนตุลาคม ๒๕๖๓</u> จำนวน ๐ รายการ <u>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓</u> จำนวน ๐ รายการ <u>เดือนธันวาคม ๒๕๖๓</u> จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๒๕,๙๐๐ บาท <u>เดือนมกราคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๐ รายการ <u>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</u> จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๓๘,๘๐๐ บาท <u>เดือนมีนาคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๐ รายการ <u>เดือนเมษายน ๒๕๖๔</u> จำนวน ๐ รายการ <u>เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- กรอกใบขอบริจาค เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทาง การแพทย์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ที่งานการเงิน พร้อมนำใบเสร็จมาด้วย - โรงพยาบาลรับมอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ฯ - งานการเงินออกใบ ตรวจสอบใบเสร็จที่แนบมา กับเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ บริจาค รวมทั้งประสานให้ผู้ บริจาค แจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อให้ ชัดเจน - งานการเงินออกใบ อนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาค - เมื่อได้รับเครื่องมือ และ อุปกรณ์ฯ และรับบริจาคแล้ว ให้นำไปลงทะเบียนครุภัณฑ์ ที่งานพัสดุ - งานพัสดุดำเนินการ ลงทะเบียนครุภัณฑ์แล้วจะส่ง ครุภัณฑ์ดังกล่าวไปที่ หน่วยงานผู้ใช้เพื่อใช้งาน	การบริจาคอุปกรณ์ เครื่องมือหลาย รายการไม่แนบ ใบเสร็จรับเงินมา กับเครื่องมือที่ บริจาค	ประสานผู้บริจาค ตั้งแต่ผู้บริจาคแจ้ง ความประสงค์ บริจาค และชี้แจง ขั้นตอนการ ดำเนินงานของ โรงพยาบาล

	<u>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔</u> จำนวน ๐ รายการ <u>เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๐ รายการ <u>เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔</u> จำนวน ๑๘ รายการ วงเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท	ต่อไป		
--	---	-------	--	--

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ

โรงพยาบาลจุน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลจุน	
วัน / เดือน / ปี : ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	
หัวข้อ ๑. บันทึกข้อความสรุปการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค และรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลจุน เรื่อง มาตรการการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	
รายละเอียดข้อมูล ๑. บันทึกข้อความสรุปการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค และรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลจุน เรื่อง มาตรการการการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค จำนวน ๑ แผ่น	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวรัตติยา โยธา) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุกิจ ทิพธิพากร) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวรัตติยา โยธา) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	