



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬ อ.จุฬ จ.พะเยา โทร. ๐ ๕๔๔๐ ๙๒๐๐

ที่ พย ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๗๓๒

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคาร และยานพาหนะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลจุฬ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคาร และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคาร และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังกล่าว

(นางสาวศิราพร มุลปัญญา)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ)

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัตติยา โยธา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายสุชาญ ปริญญา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



ประกาศจังหวัดพะเยา

เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคาร และยานพาหนะ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

โรงพยาบาลจุน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคาร และยานพาหนะ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาญ ปริญา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุน

ปฏิบัติการราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ ประจำปี 68

รายการ		กิจกรรมที่ท่า	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
1. อาคารสำนักงาน สถานที่ อาคาร สิ่งก่อสร้าง ห้อง ประชุม บ้านพัก/ แฟลต		1. ตรวจสอบซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร - ห้องน้ำ ห้องสุขา - จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้าง ตามระเบียบพัสดุ 2. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัด กวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนด รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ทำความสะอาดประจำเดือน อุดรูบน เติ้นกระกบัดหยากไย่ ตรวจสอบปลวก	1 ปี/ครั้ง ทุกวันทำการ ทุกเดือน ทุกเดือน							★	★						บันทึกการบำรุงรักษา รายงานการตรวจรับ งานพัสดุ	ผู้ปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบ
2. ครูภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้าง ตามระเบียบพัสดุ 3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1 ปี/ครั้ง							★	★						รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการ งานพัสดุ	
3. ครูภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ -เครื่องเก็บเตอร์ -เครื่องสำรองไฟ -เครื่องคอมพิวเตอร์		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้าง ตามระเบียบพัสดุ															รายงานการตรวจรับ งานพัสดุ	

